



ОТДЕЛ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЕБИНАР И ПРАВИЛА ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

Семинар «Научная среда Almaty Management University»
20 января 2016 г.

Главный специалист ОДО Садыханова К.М.

1. Что такое вебинар

Вебинар это - онлайн видеоконференция один из современных способов связи, позволяющий проводить конференции, семинары (вебинары) онлайн, который превращает учебный кабинет в конференц-зал, где обсуждение и принятие решений происходят в режиме реального времени.

В реальном времени Вы можете проводить эффективные тренинги с использованием видеоконференций, демонстрацией любых учебных материалов (презентаций, документов, видео и аудио роликов), давать задания, проводить опросы, отвечать на вопросы, привлекать сторонних тренеров, как будто Вы действительно находитесь в учебной аудитории.

2. Основные технические возможности вебинара:

- многосторонняя видео и аудио конференция;
- текстовый чат;
- доска для рисования (whiteboard);
- загрузка и просмотр презентаций (PowerPoint);
- пересылка файлов;
- совместное использование прикладных программ;
- инструменты тренера (управление презентацией, присутствием и правами обучаемых);
- демонстрация экрана компьютера преподавателя обучаемым.

3. Подготовка вебинара

- Цель любого вебинара – групповое обсуждение учебной темы или проблемы.

Требования к теме:

- соответствие изучаемому учебному материалу;
- проблемный характер;
- связь с практикой.

Предметом обсуждения может быть:

- проблема изучаемого курса;
- статья;
- ситуация;
- чьё-то высказывание;
- задания для обсуждения – поиск дополнительных материалов, публикаций.

4. Порядок ведения вебинара

- Представление себя;
- Представление технических помощников;
- Оглашение правил проведения занятия;
- Разрешение/запрет на задавание вопросов во время озвучивания презентации;
- Актуальность темы вебинара;
- Организация обратной связи (опросы, вопросы, просьбы написать на доске и т.д.);
- «Живость» речи преподавателя (свободное течение, истории, ссылки и т.д.);
- Реакция на реплики в чате;
- Благодарность слушателям.

5. Подготовка презентации

- При подготовке презентации для вебинара учтите следующие особенности:
- Старайтесь избегать мелкого текста на слайдах (не используйте шрифты меньше 16);
- Не задерживайтесь на одном статичном слайде более двух-трех минут;
- Смело используйте анимацию, чтобы оживить презентацию;
- Нарисуйте или подчеркните что-то на слайде, это удобно и наглядно;
- На презентациях для вебинара допускается большее количество текста, чем на презентациях для «живых» выступлений: участники вебинара находятся ближе к изображению и уделяют ему больше внимания;
- Однако, не переусердствуйте с количеством текста на слайдах;
- Старайтесь визуализировать контент, используйте картинки и изображения.



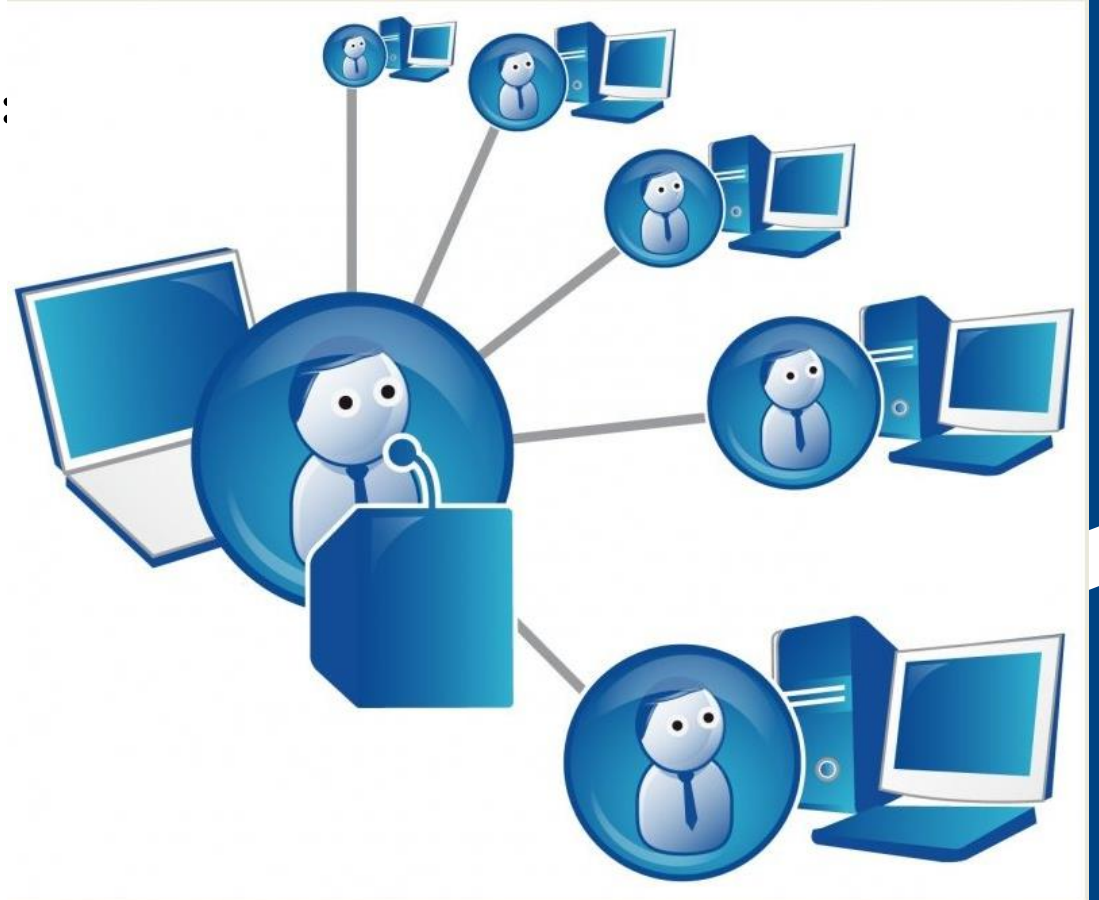
ALMA
ALMATY MANAGEMENT
UNIVERSITY

Таймлайн вебинара

1. Вступление: <ul style="list-style-type: none">• поприветствуйте гостей.• Проверьте качество связи, все ли в порядке.• Озвучьте длительность и примерную структуру вебинара.• Проведите предварительное анкетирование, если нужно.	10 минут	Режим “Конференция”
2. Презентация: <ul style="list-style-type: none">• Расскажите основную часть вашего доклада	15 минут	Режим “Презентация”
3. Вопросы-ответы: <ul style="list-style-type: none">• Ответьте на накопившиеся вопросы в чате.• Подключите желающих с помощью видео и голоса для «видеовопроса».	5-10 минут	Режим “Дискуссия”
4. Презентация: <ul style="list-style-type: none">• Выступите с заключительной частью презентации.• Как вариант, передайте слово коллеге.	10 минут	Режим “Презентация”
5. Вопросы-ответы: <ul style="list-style-type: none">• Ответьте на оставшиеся вопросы.	10 минут	Режим “Дискуссия”
6. Подведение итогов: <ul style="list-style-type: none">• Проведите опросы и анкетирования.• Уточните, какие материалы выслать участникам после вебинара.• Покажите интересный видеоролик для усиления эмоциональной составляющей.	5 минут	Режим “Конференция”

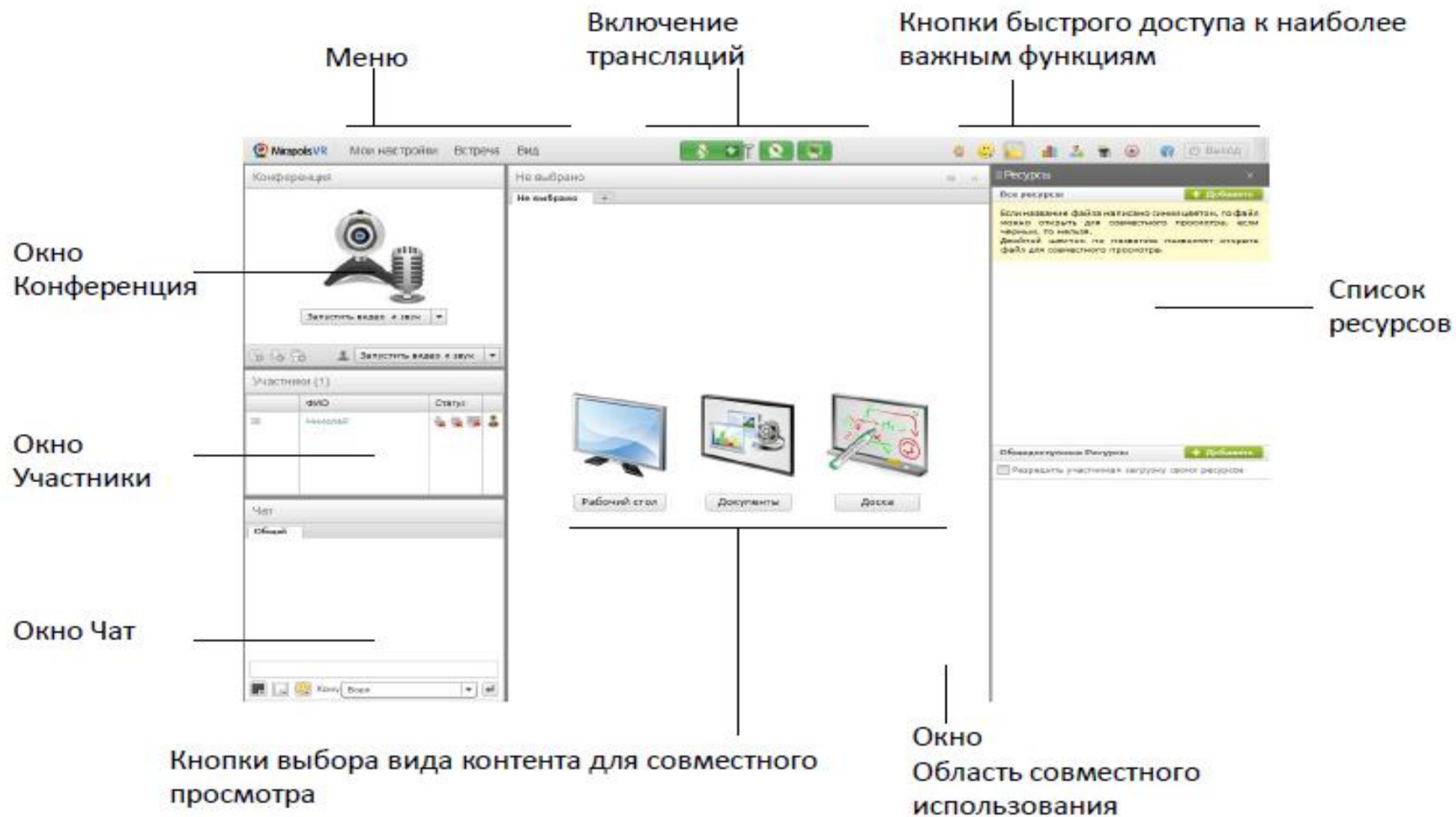
6. Виды платформ для вебинаров:

- webinar.ru
- Cisco WebEx Meeting Center
- virtualroom.ru
- myownconference.ru
- mirapolis.ru
- etutorium.ru
- pruffme.com
- tubethe.com
- esprezo.ru



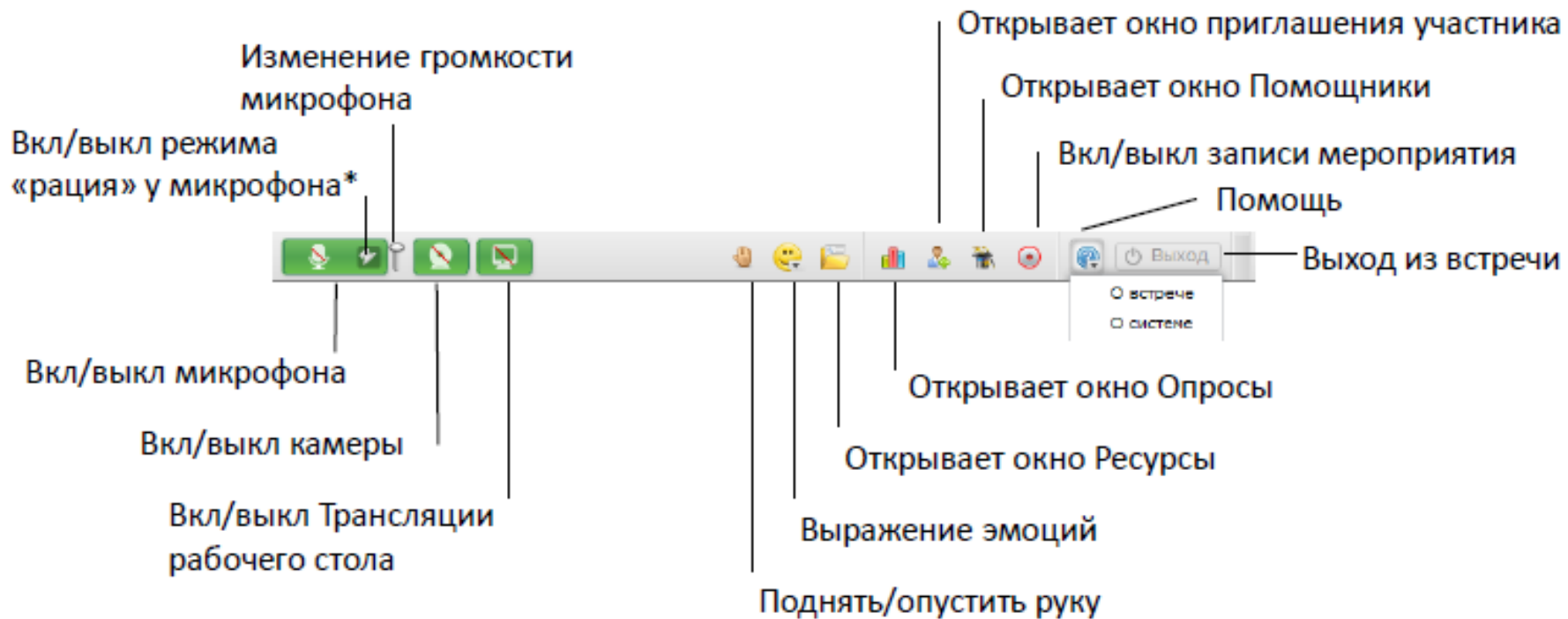
Интерфейс платформы - Mirapolis

Основные элементы интерфейса виртуальной комнаты



Панель управления

Все важные элементы управления всегда доступны в верхней части интерфейса комнаты





СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!