

ДОГОВОР _____ на проведение профессиональной практики

г. Алматы

«___» _____ 201__ г.

Некоммерческое Образовательное Учреждение «Алматы Менеджмент Университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице исполняющего обязанности Ректора **Кожаметова Асылбека Базарбаевича**, действующего на основании **Устава**, с одной стороны и _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие» в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Университет поручает, а Предприятие принимает на себя на безвозмездной основе обязательства по приему обучающегося _____ Университета _____, по специальности _____ для прохождения профессиональной практики в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. в необходимом объеме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставлять запрос с предоставляемым календарным графиком для проведения практики обучающимся.

2.1.2. Обеспечивать практиканту условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить инструктажи по охране безопасности труда. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с практикантом в период практики в организации, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики. Не допускать использования обучающегося-практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося.

2.1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практики в подразделениях организации.

2.1.5. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающегося по рабочим местам в целях более полного ознакомления практиканта с организацией в целом.

2.1.6. По окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося-практиканта и оценку качества подготовленного им отчета.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1. За два месяца до начала профессиональной практики предоставлять на предприятие для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2. Направить на предприятие обучающегося в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.2.4. Обеспечить соблюдение практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

2.2.5. Оказывать работникам предприятия – руководителям практики обучающегося, методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.6. Расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период прохождения практики.

2.2.7. Права и обязанности сторон по настоящему Договору, а также все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

4. ФОРС – МАЖОР

4.1. При форс-мажорных обстоятельствах, таких как наводнение, пожар, другие стихийные бедствия, война или военные действия, а также при любых других обстоятельствах, не зависящих в разумных пределах от контроля Сторон и возникших после заключения Договора, ответственность Сторон не наступает. Однако, данное правило действует лишь в том случае, если Сторона, подвергшаяся форс-мажорным обстоятельствам, представит доказательства и известит об этом другую Сторону не позднее 3 (трех) суток с момента наступления форс-мажора.

4.2. Обстоятельствами, не зависящими от контроля Сторон, признается также издание органами власти и управления актов, делающих невозможным исполнение обязательств по настоящему договору хотя бы одной из Сторон.

4.3. Исполнение обязательств Сторонами соразмерно переносится на срок действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все Приложения, Соглашения и графики являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору производятся по согласованию Сторон, оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными лицами и являются неотъемлемой его частью.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. В случае возникновения споров между Сторонами-участницами настоящего Договора, Стороны примут все меры к их урегулированию путем проведения переговоров.

6.2. В случае не достижения соглашения, разрешение спора производится в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует на период прохождения практики.

7.2. Договор, может быть, расторгнут с письменного уведомления одной из сторон и прекращает свое действие по истечении двух месяцев со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении договора.

7.3. Расторжение договора определяется по взаимному согласию Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

НОУ «Алматы Менеджмент Университет»

РНН 600 400 079 841, КБЕ 18

БИН 971 240 001 583

ИИК KZ547812203173980880

АО «Capital Bank Kazakhstan»

БИК ТВКВКЗКА

050060 г.Алматы, ул.Розыбакиева,227

КОМПАНИЯ:

БИН _____

РНН _____

Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

АО « _____ » в г. Алматы

БИК _____

ИИК _____

КБЕ _____

И.о. Ректора _____

Кожухметов А.Б.

М.П.

М.П.