

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НОУ «АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «ОЦЕНКА, УЧЕТ И АУДИТ»

Утверждено

на заседании УМС

Председатель

_____ Н.Дуйсенгулова

« ____ » _____ 20 ____ г., № ____

Образовательная программа бакалавриат

Специальности: 5В050800 «Учет и аудит»

Форма обучения - очная

Силлабус

по дисциплине «Финансовый учет-1»

Курс: 2

Семестр: 4

Количество кредитов: 2

Преподаватель: к.э.н. Еспергенова Ляззат Рыскулбековна

Телефон: 2498125, кабинет №121

Алматы, 2014

Составитель: к.э.н., доцент _____ Л. Еспергенова

Силлабус составлен на основе рабочей программы дисциплины «Финансовый учет-1» для студентов специальности 5В050800 «Учет и аудит»

Рассмотрено

На заседании кафедры «Оценка, учет и аудит»

Зав. кафедрой к.э.н., доцент _____ Л. Нургазиева

подпись

от «__» _____ 20__ г., №__

Введение

Дисциплина «Финансовый учет - 1» представляет собой продолжающийся курс принципов бухгалтерского учета и разработана для студентов, специализирующихся в бухгалтерском учете. В данном курсе изучаются фундаментальные темы, способствующие выработке профессионального мышления. «Финансовый учет-1» рассматривает порядок и процедуры отражения на счетах бухгалтерского учета активов, обязательств и капитала предприятия, применяемые методы оценки. В ходе изучения данной дисциплины рассматриваются формы финансовой отчетности, подлежащие составлению, принципы составления, объекты подлежащие отражению.

Методика преподавания данной дисциплины предусматривает:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий;
- СРСП;
- выполнения курсовой работы;
- СРС.

Цель изучения дисциплины состоит в приобретении навыков сбора, регистрации и обработки информации, необходимой для формирования финансовой отчетности организаций в соответствии с международными стандартами.

Задачи изучения дисциплины:

- рассмотрение на протяжении курса фундаментальных тем, предусматривающих изучение международных стандартов финансовой отчетности, в том числе учета денежных средств, дебиторской задолженности, запасов, основных средств и нематериальных активов, учета обязательств и собственного капитала, представление финансовой отчетности;
- понимание роли финансового учета в условиях рыночной экономики, его задач в обеспечении сохранности и контроля законности и целесообразности использования всех видов ресурсов;
- усвоение порядка организации учетного процесса хозяйствующего субъекта;
- изучение международных стандартов финансовой отчетности, в том числе учета текущих активов, долгосрочных активов, учета обязательств, учета доходов и расходов на предприятиях, учета собственного капитала, а также формирование финансовой отчетности;
- знание передовой практики организации финансового учета;
- привитие навыков самостоятельного решения вопросов, связанных с учетно-экономической деятельностью хозяйствующего субъекта;
- умение использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы;
- умение проводить научные исследования в области финансового учета и анализировать полученные результаты.

Пререквизиты дисциплины: Основы бухгалтерского учета.

Постреквизиты дисциплины: знания по данной дисциплине необходимы для изучения: Управленческого учета, Финансового учета – 2, Налогового учета, Финансового анализа.

Студенты, изучившие дисциплину «Финансовый учет-1», согласно компетентностной модели бакалавра специальности «Учет и аудит» должны освоить следующие компетенции:

Общие компетенции:

знать:

- теоретические основы естественнонаучных (социальных, гуманитарных, экономических) дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления;

- теоретические основы экономики, менеджмента, маркетинга, финансов и т.п.;
- цели и методы государственного регулирования экономики, роль государственного сектора в экономике;
- социально-этические ценности, основанные на общественном мнении, традициях, обычаях, общественных нормах,
- нормы деловой этики и соблюдать их;
- традиции и культуру народов Казахстана;
- основы правовой системы и законодательства Казахстана;
- тенденции социального развития общества;

уметь:

- адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях;
- быть толерантным к традициям, культуре других народов мира;
- ориентироваться на общепринятые социально-этические ценности в своей профессиональной деятельности;
- быть способным работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения;
- находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива;
- стремиться к профессиональному и личностному росту;
- использовать информационные технологии в сфере профессиональной деятельности;
- ориентироваться в современных информационных потоках и адаптироваться к динамично меняющимся явлениям и процессам в мировой экономике;
- быть гибким и мобильным в различных условиях и ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

овладеть навыками:

- обращения с современной техникой,
- приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре;
- соблюдения этических и правовых норм поведения;
- навыками принятия решений экономического и организационного характера в условиях неопределенности и риска.

Предметно-специализированные компетенции:**знать:**

- теоретические основы финансового учета, сущность, цели, предмет и объект, основные категории, термины и понятия;
- основные направления организации финансового учета на производстве и отражения на счетах методом двойной записи;
- сущность, особенности и сферы применения основных методов оценки, применяемые касательно тех или объектов бухгалтерского учета;
- формы финансовой отчетности, подлежащие составлению; принципы, применяемые при составлении финансовой отчетности;

уметь:

- обосновывать необходимость и сущность финансового учета на предприятии;
- отражать на счетах хозяйственные операции, проводимые в организации;
- знать и уметь составлять документы аналитического и синтетического учета объектов бухгалтерского учета;
- составлять формы финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

овладеть навыками:

- обоснования необходимости финансового учета на предприятии;
- адекватном применении тех или иных методов оценки относительно каждого объекта бухгалтерского учета;
- составления корреспонденции счетов хозяйственных операций, проводимых в

организации;

- в составлении документов аналитического и синтетического учета объектов бухгалтерского учета;

- в составлении форм финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Календарно-тематический план

№	Наименование темы	Распределение по неделям			
		Лекции	Практич. занятия	СРС	СРСП
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Учет денежных средств и их эквивалентов	1	1	1	1
2	Временная стоимость денег	2	2	2	2
3	Учет дебиторской задолженности и прочих активов	3	3	3	3
4	Учет запасов (МСФО 2)	4-5	4-5	4-5	4-5
5	Учет основных средств (МСФО 16)	5-6	5-6	5-6	5-6
	Рубежный контроль 1				7
6	Учет нематериальных активов (МСФО 38)	8	8	8	8
7	Обесценение активов (МСФО 36)	9	9	9	9
8	Учет обязательств организации	10	10	10	10
9	Выручка, признание доходов и расходов (МСФО 18)	11	11	11	11
10	Учет капитала и резервов	12	12	12	12
11	Представление финансовой отчетности (МСФО 1)	13-14	13-14	13-14	13-14
	Рубежный контроль 2				15
	Экзаменационная сессия				16, 17, 18

Содержание практических, лабораторных занятий, форма контроля и оценка

№ темы	Вопросы практических/лабораторных занятий	Литература	Форма контроля	Макс. балл
1	2	3	4	5
1	<p>1.Признание денежных средств и их эквивалентов.</p> <p>2.Организация учета денежных операций.</p> <p>3.Учет наличности в кассе: первичные документы, учетные регистры и синтетический учет.</p> <p>4.Учет денег на текущих банковских счетах: первичные документы, учетные регистры и синтетический учет.</p> <p>5.Формы безналичных расчетов и их учет, учет денежных эквивалентов.</p> <p>6.Ограничения на использование денежных средств.</p> <p>7.Контроль за денежными средствами.</p>	№ 1, 3, 7, 10, 11, 12, 15, 16, 17	устный опрос, решение задач	100
2	<p>1. Понятие дисконтированной стоимости</p> <p>2. Простые и сложные проценты</p> <p>3. Будущая стоимость денег</p> <p>4. Текущая стоимость денег</p> <p>5. Аннуитеты, их виды</p>	№ 1, 3, 7, 10, 11, 12, 15, 16, 17	устный опрос, решение задач	100
3	<p>1. Признание и классификация дебиторской задолженности Первоначальная оценка.</p> <p>2. Учет дебиторской задолженности покупателей и заказчиков. Скидки и возвраты товаров.</p> <p>3. Понятие и списание сомнительной дебиторской задолженности. Методы оценки резервов по сомнительным долгам.</p> <p>4. Учет дебиторской задолженности дочерних, ассоциированных компаний и филиалов.</p> <p>5. Дебиторская задолженность работников, по аренде, вознаграждения к получению и прочая.</p> <p>6. Учет прочих краткосрочных активов: налоговых активов; активов предназначенных для продажи; авансов выданных; расходов будущих периодов.</p>	№ 1, 3, 7, 10, 11, 12, 15, 16, 17	устный опрос, решение задач	100

1	2	3	4	5
4	1. Определение и классификация товарно-материальных запасов 2. Оценка ТМЗ по себестоимости и методы ее расчета 3. Оценка ТМЗ по чистой стоимости реализации и методы ее расчета 4. Системы учета запасов 5. Признание расхода запасов их анализ и раскрытия в финансовой отчетности	№ 1, 3, 7, 10, 11, 12, 15, 16, 17	устный опрос, решение задач	100
5	1. Понятие основных средств. 2. Оценка основных средств при их приобретении. 3. Паушальный метод и его сущность. 4. Учет поступления и выбытия основных средств. 5. Учет износа и методы их начисления. 6. Последующие затраты и последующая оценка основных средств в результате их переоценки 7. Раскрытие информации.	№ 1, 3, 7, 10, 11, 12, 15, 16, 17	устный опрос, решение задач	100
6	1. Понятие нематериальных активов, их виды. 2. Учет поступления, выбытия и амортизация нематериальных активов. 3. Учет последующих затрат и последующая оценка НМА.	№ 1, 3, 7, 10, 11, 12, 15, 16, 17	устный опрос, решение задач	100
7	1. Понятие активного рынка, генерирующей единицы, убытка от обесценения 2. Определение наличия внешних и внутренних признаков обесценения 3. Оценка ценности использования актива 4. Определение и расчет возмещаемой стоимости	№ 1, 3, 7, 10, 11, 12, 15, 16, 17	устный опрос, решение задач	100
8	1. Определение и классификация обязательств. 2. Счета к оплате и векселя к оплате. 3. Учет расчетов с бюджетом. 4. Учет дивидендов к оплате и доходов будущих периодов. 5. Понятие долгосрочных обязательств. 6. Учет займов. 7. Учет облигаций.	№ 1, 3, 7, 10, 11, 12, 15, 16, 17	устный опрос, решение задач	100

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
9	1.Понятие дохода и расхода и критерии их признания. 2.Методы признания дохода. 3.Признание расходов. 4.Признание прибыли и убытков.	№ 1, 3, 7, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 13, 14	устный опрос, решение задач	100
10	1.Порядок формирования уставного капитала и его учет. 2.Учет резервного капитала. 3.Итоговый доход, чистый доход, нераспределенный доход (убыток), их учет. 4. Первоначальное признание выпущенных финансовых инструментов.	№ 1, 3, 7, 10, 11, 12, 15, 16, 17	устный опрос, решение задач	100
11	1.Подготовка и представление финансовой отчетности. 2.Формы финансовой отчетности и их содержание. 3. Пояснительная записка и учетная политика.	№ 1, 3, 7, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 13, 14	устный опрос, решение задач	100

График проведения СРСП*

№ темы	Задания на СРС	Литература	Форма контроля	Сроки сдачи (неделя)	Макс. балл
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Выполнение заданий по раздаточному материалу	Осн. и доп.	Защита СРС	1	100
2	Выполнение заданий по раздаточному материалу	Осн. и доп.	Защита СРС	2	100
3	Выполнение заданий по раздаточному материалу	Осн. и доп.	Защита СРС	3	100
4	Выполнение заданий по раздаточному материалу	Осн. и доп.	Защита СРС	4-5	100
5	Выполнение заданий по раздаточному материалу	Осн. и доп.	Защита СРС	5-6	100
6	Выполнение заданий по раздаточному материалу	Осн. и доп.	Защита СРС	8	100
7	Выполнение заданий по раздаточному материалу	Осн. и доп.	Защита СРС	9	100
8	Выполнение заданий по раздаточному материалу	Осн. и доп.	Защита СРС	10	100
9	Выполнение заданий по раздаточному материалу	Осн. и доп.	Защита СРС	11	100
10	Выполнение заданий по раздаточному материалу	Осн. и доп.	Защита СРС	12	100

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
11	Выполнение заданий по раздаточному материалу	Осн. и доп.	Защита СРС	13-14	100

** Примечание: Контроль и оценка выполнения заданий СРС осуществляется на занятиях СРСИ в соответствии с утвержденным расписанием.*

Тематика курсовых работ

1. Учет денежных средств
2. Учет валютных операций
3. Организация учета краткосрочных обязательств
4. Учет капитала
5. Учет запасов
6. Учет нематериальных активов
7. Учет долгосрочных активов
8. Учет финансовых результатов
9. Учет основных средств
10. Учет расходов организации
11. Учет дебиторской задолженности
12. Учет краткосрочных обязательств
13. Учет кредиторской задолженности
14. Учет долгосрочных обязательств
15. Учет краткосрочной задолженности по оплате труда
16. Учет экспортных и импортных операций
17. Учет затрат по займам
18. Обесценение активов
19. Выручка, признание доходов и расходов
20. Представление финансовой отчетности
21. Раскрытия в бухгалтерском балансе
22. Раскрытия в отчете о прибылях и убытках
23. Раскрытия в отчете о движении денежных средств
24. Раскрытия в отчете о движении капитала
25. Раскрытие информации в пояснительной записке.
26. Понятие и структура учетной политики.
27. Учет обязательств по налогам
28. Учет резервов организации
29. Учет доходов от финансирования
30. Учет доходов от реализации продукции и оказания услуг.

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Закон РК «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234 - III.*
2. Приказ министра финансов РК «Об утверждении Национального стандарта финансовой отчетности № 1» от 21.06.2007 г. № 217.*
3. Приказ министра финансов РК «Об утверждении Национального стандарта финансовой отчетности № 2» от 21.06.2007 г. № 218.*

4. Международные стандарты финансовой отчетности: Перевод полного официального текста по состоянию на 1 января 2009 г. - //http://www.iasb.org.
5. Типовой план счетов бухгалтерского учета, Утвержден Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 мая 2007 года № 185*
6. Приказ министра финансов РК «Об утверждении форм первичных учетных документов» от 21.06.2007 г. № 216.*
7. Приказ министра финансов РК «Об утверждении форм регистров бухгалтерского учета» от 21.06.2007 г. № 215.*
8. Приказ министра финансов РК «Об утверждении правил ведения бухгалтерского учета» от 22.06.2007 г. № 221.
9. Финансовый учет 1. Учебное пособие с практическими заданиями, разработанное по программе САР на основе МСФО, 2007 АПБДУ.*
10. Аппакова Г.Н. Финансовый учет в организациях Алматы, Издательство «LEM» 2010 г. *
11. Кеулимжаев, К. К. Финансовая отчетность [Текст] : учебное пособие / К. К. Кеулимжаев. - Алматы : Экономика, 2009.*
12. Нурсейтов, Э. О. Бухгалтерский учет в организациях [Текст] : учеб. пособие / Нурсейтов Э.О. - Алматы : [б. и.], 2006.*
13. Тулешова Г.К. «Финансовый учет в соответствии с международными стандартами» (часть 1, 2) Алматы, 2003 г., 2005г.*

Дополнительная литература

14. Методические рекомендации по применению МСФО. Алматы 2009г.
15. Приказ Министра финансов РК от 23 мая 2007г. №184 «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса (кроме финансовых инструментов)»*
16. Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 6 июня 2007 г. №197 «Об утверждении Правил представления финансовой отчетности в депозитарий»
17. Вахрушина, М. А. Международные стандарты финансовой отчетности [Текст]: учебник / М. А. Вахрушина. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011.*
18. Радостовец В.К. и др. «Бухгалтерский учет на предприятии» Алматы, 2002 г.*
19. Назарова В.Л. «Бухгалтерский учет хозяйствующих субъектов». Учебник. Алматы, 2003.*
20. Под редакцией Р.М. Рахимбековой «Финансовый учет на предприятии», учебник. Издательство «Экономика» Алматы 2003 г.*
21. Миржакыпова С. Т., Аппакова Г. Н. и др. Основы бухгалтерского учета по МСФО. – Алматы: Экономика, 2009 г.*
22. Миржакыпова С.Т. Бухгалтерский учет в банках. – Алматы: Экономика, 2009.*
23. Проскурина, В. П. Сборник задач по бухгалтерскому учету [Текст]: учебное пособие / В. П. Проскурина. - Алматы : LEM, 2009.*

Политика выставления оценок

Одним из элементов организации учебного процесса в условиях кредитной технологии обучения является использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся. Политика выставления оценок основывается на принципах объективности, прозрачности, гибкости и высокой дифференциации.

Рейтинг дисциплины оценивается по 100-балльной шкале.

Методика расчета итоговой оценки

Уровень учебных достижений, обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска к экзамену (средняя оценка суммы баллов по текущему и рубежным контролям) и оценки итогового контроля (экзамена).

Рейтинг допуска (РД) к экзамену по итогам Рейтинга1 и Рейтинга2 составляет не менее 60 баллов.

Рейтинг допуска (РД) на экзамен определяется следующим образом: оценки (рейтинг 1 + рейтинг2): 2 (среднеарифметическое значение).

Рейтинг 1 (также рейтинг 2) определяется из суммы всех оценок по текущему контролю, деленная на количество оценок. Затем к средней текущей оценке прибавляется оценка рубежного контроля, полученная сумма делится на 2.

Пример выставления оценки по условной дисциплине:

В течение первых 7 недель семестра по дисциплине предусмотрено 7 заданий, по которым студент получил следующие оценки из 100 максимально возможных по каждому заданию: 70, 86, 65, 59, 91, 76, 56. Средняя оценка текущего контроля (ТК) определяется среднеарифметическим значением: $(70+86+65+59+91+76+56): 7$ (количество оценок) = 72 (71,85). (ТК1)

На рубежном контроле 1 этот обучающийся получил 65 (РК1) из 100 максимальных.

Рейтинг 1 определяется $P1 = (ТК1 + РК1): 2$, т.е. $(72 + 65) : 2 = 69$ (68,5).

На последующих 8 неделях семестра по этой же дисциплине предусмотрено выполнение 6 заданий, по которым этот же студент получил 52, 35, 96, 63, 45, 87.

Средняя оценка текущего контроля составит: $(52+35+96+63+45+87): 6$ (количество оценок) = 63 (ТК2). На рубежном контроле 2 студент получил 83 (РК2) из 100 максимальных.

Рейтинг 2 составит $P2 = (ТК2 + РК2): 2$, т.е. $(63 + 83) : 2 = 73$.

Рейтинг допуска составит: $РД = (69 + 73): 2 = 71$ балл

Итоговый контроль ИК (экзамен) также оценивается по 100-балльной шкале. Результат экзамена признается положительным только при наборе не менее 50 баллов из 100 максимальных и подлежит учету для расчёта итоговой оценки:

Например, обучающийся на экзамене (итоговый контроль - ИК) получил 65 баллов. В этом случае итоговая оценка (ИО) составит: $71 (РД)*0,6 + 65 (ИК)*0,4 = 68$, что соответствует буквенной оценке С, традиционной оценке «удовлетворительно», цифровой эквивалент составит – 2,08 (используется для расчета GPA). Если студент на экзамене получил ниже 50 баллов, итоговая оценка не выводится и у студента по дисциплине возникает академическая задолженность.

Обучающиеся, не сдавшие курсовые работы (проекты) не допускаются к экзамену. (Если курсовая работа предусмотрена по РУП).

Отсутствие на лекциях *без уважительной причины* снижает оценку сданных заданий на 5 баллов, отсутствие на практических и лабораторных занятиях приводит к снижению оценки сданных заданий на 10 баллов.

При пропусках занятий *по уважительной причине* допускается отработка пройденного материала.

Итоговая оценка по дисциплине в баллах в соответствии с таблицей переводится в цифровой эквивалент, буквенную и традиционную оценку.

Итоговая оценка в баллах (И)	Цифровой эквивалент баллов (Ц)	Оценка в буквенной системе (Б)	Оценка по традиционной системе (Т)
95-100	4	А	Отлично
90-94	3,67	А-	
85-89	3,33	В+	Хорошо

80-84	3,0	B	Удовлетворительно
75-79	2,67	B-	
70-74	2,33	C+	
65-69	2,0	C	
60-64	1,67	C-	
55-59	1,33	D+	
50-54	1,0	D	Не удовлетворительно
0-49	0	F	

Политика курса

Освоение дисциплины «Финансовый учет – 1» предусматривает обязательное посещение лекций, практических и лабораторных занятий, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа включает в себя теоретическое изучение вопросов, касающихся тем лекционных занятий, которые не вошли в теоретический курс или же были рассмотрены кратко, их углубленная проработка по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа обучающихся с преподавателем включает в себя более углубленное изучение и закрепление тем лекционных занятий. Для занятий СРСП/СРМП обучающейся готовится по материалам темы и отвечает на поставленные вопросы.

Первый и второй рубежный контроль проводится в виде опроса по пройденным темам, по билетам (или вопросам, тестам) и оценивается по 100 бальной системе. (необходимо указать как именно будет проводиться рубежный контроль).

Экзамен проводится в форме тестирования.

Условия освоения курса:

Обязательное посещение занятий;

Обучающейся обязан обеспечить посещение занятий не менее 80%. В случае пропуска занятий по болезни (подтвержденной справкой 095-У, действительной 3 дня), обучающийся может получить распоряжение Директора (декана) Департамента об индивидуальном графике сдачи заданий. По истечении срока действия графика задания не принимаются.

Обучающийся, опоздавший более, чем на 5 минут, считается пропустившим занятия по неуважительной причине с выставлением 0 баллов за занятие, и при этом имеет право присутствовать на занятии.

За использование телефонов и компьютерных средств без разрешения преподавателя обучающийся удаляется с занятия, за занятие получает 0 баллов. Обучающийся обязан соблюдать Этический кодекс студентов Университета, уважительно и корректно относиться к преподавателю и другим обучающимся. За допущенные нарушения учебной дисциплины, Устава Университета преподавателем подается представление Директору (декану) Департамента о применении мер дисциплинарного воздействия (аннулирование оценки по дисциплине). В случае выявления факта списывания и/или использования средств мобильной связи и др. во время контрольных мероприятий (текущий, РК и ИК) оценка по дисциплине аннулируется.

Активность во время практических (семинарских) занятий.

Обучающийся обязан принимать активное участие в практических занятиях.

Обучающийся, не принимающий активное участие в занятии, отвлекающийся на выполнение других видов деятельности, получает за занятие 0 баллов.

Подготовка к занятиям, к выполнению домашнего задания и СРС и т.д.

Тщательная подготовка и выполнение заданий являются обязательными условиями освоения курса. При использовании Интернет ресурсов и других источников информации обучающийся обязан указать источник, использованный в ходе выполнения задания.

Плагиатом считается использование более 200 слов текста без ссылки на первоисточник. В случае обнаружения факта плагиата обучающийся получает 0 баллов за задание, при повторном выявлении данного факта оценка за курс аннулируется.

Сдача заданий в установленные сроки. Обучающийся сдает задания в установленные сроки. Обучающийся имеет право сдать задание по истечении установленного срока при наличии индивидуального графика сдачи заданий. В отдельных случаях студент имеет право по согласованию с преподавателем сдать задание в течение 7 календарных дней по окончании установленного срока, при этом максимальная оценка за данное задание не может превышать 80 баллов. По истечении семидневного срока задания не принимаются.