

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**НОУ «АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»**

**Утверждено**

на заседании УМС

Председатель

\_\_\_\_\_ Н.Дуйсенгулова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_

**Образовательная программа бакалавриата**

**Специальность «5В050700 - Менеджмент»**

**Форма обучения - вечерняя**

## **СИЛЛАБУС**

**по дисциплине «ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА»**

Курс: 1

Семестр: 2

Количество кредитов: 2

Составитель: к.э.н., доцент Читанова С.О.

Телефон: +7-7773662202 кабинет № 119

**Алматы, 2014**

Составитель:

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент и предпринимательство» \_\_\_\_\_ Читанова С.О.

Силлабус составлен на основе рабочей программы дисциплины «Организация бизнеса» для студентов специальности «5В050700 - Менеджмент»

**Рассмотрено**

На заседании кафедры «Менеджмент и предпринимательство»

Зав. кафедрой «Менеджмент и предпринимательство»

к.э.н, доцент \_\_\_\_\_ О. Залучёнова

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., №\_\_

## 1 Предисловие

Организация бизнеса является современной наукой об организационных и производственно-экономических отношениях в сфере бизнеса, возможностях применения научных подходов на практике, а также механизме принятия управленческих решений в области организации бизнеса, собственного дела, по приоритетным направлениям предпринимательской деятельности.

Методика преподавания данной дисциплины предусматривает:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий;
- СРСП;
- СРС.

*Целью дисциплины* «Организация бизнеса» является формирование компетенции будущих специалистов по организации современного бизнеса на основе теоретического и практического материала

*Задачи дисциплины:*

Изучение принципов, способов и методов организации бизнеса как современной науки, сущности современной организации в контексте внешнего окружения;

Умение ставить четкие определенные цели; определять экономические, социальные и правовые условия, необходимые для развития предпринимательской деятельности.

Иметь представление об организационных структурах бизнеса, месте и проблемах малого и среднего бизнеса в экономике промышленно развитых стран, государственном регулировании предпринимательской деятельности, экономических информационных системах бизнеса.

*Пререквизиты:* Менеджмент, Организационное поведение

*Постреквизиты:* «Инновационный менеджмент», «Производственный менеджмент»

В результате освоения данной дисциплины студенты приобретают личностные компетенции и должны:

### **Знать:**

- демонстрировать знание и понимание в области бизнеса и предпринимательства, основанном на общем среднем образовании; целостного представления о теории и практики процесса организации бизнеса как экономической системы, организационных форм и мотивов осуществления бизнеса, принципов организации основной деятельности и объединения фирм, планирования бизнеса, элементов и этапов его осуществления, понятий и основных элементов инфраструктуры бизнеса.

### **Уметь:**

- применять эти знания и понимание проблем организации бизнеса на профессиональном уровне и обладать компетенцией, необходимой для эффективной организации бизнеса и предпринимательства;

- осуществлять сбор и интерпретацию информации по организации бизнеса для выработки решений с учетом социального фактора, экономических и этических соображений.

### **Иметь навыки:**

- владеть умением сообщать информацию, идеи, вырабатывать решения в области организации бизнеса и предпринимательства;

- приобрести навыки научных концепций необходимые для продолжения образования в магистратуре и программах МВА.

**Календарно-тематический план дисциплины  
«Организация бизнеса»**

№	Наименование темы	Распределение по неделям			
		Лекции	Практические занятия	СРС	СРСП
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Понятие бизнеса, история развития	1	1	1	1
2	Организация среднего и малого бизнеса	2	2	2	2
3	Организация крупного бизнеса	3	3	3	3
4	Организация венчурного бизнеса	4	4	4	4
5	Классификация видов бизнеса	5	5	5	5
6	Формы ведения бизнеса	6	6	6	6
7	Порядок регистрации субъектов бизнеса	7	7	7	7
Рубежный контроль 1		7			
8	Банкротство и ликвидация предприятия	8	8	8	8
9	Объективная необходимость создания инфраструктуры бизнеса	9	9	9	9
10	Элементы инфраструктуры бизнеса	10	10	10	10
11	Таможенная система. Определение и функции таможни	11	11	11	11
12	Налоговая система бизнеса	12	12	12	12
13	Основные принципы менеджмента в бизнесе	13	13	13	13
14	Управление персоналом в бизнесе и деловая этика	14	14	14	14
15	Основы бизнес планирования	15	15	15	15
Рубежный контроль 2				15	
Экзаменационная сессия				16, 17, 18	

## Содержание практических занятий, форма контроля и оценка

№ темы	Вопросы практических занятий	Литература	Форма контроля	Сроки сдачи (неделя)	Макс. балл
1	1. Понятие бизнеса. 2. Бизнес и предпринимательство. 3. История возникновения и сущность предпринимательства. 4. Понятия «предприниматель» и «предпринимательство» в работах известных экономистов.	Основная: 1. 7-23 2. 15-42 Доп.:4.	Письменная работа, опрос	1	100
2	1. Место малого и среднего бизнеса в экономике промышленно развитых стран. 2. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса. 3. Становление, развитие и современное состояние малого и среднего бизнеса в Республике Казахстан.	Основная: 1. 37-49 2. 361-387 Доп.:3.4.	Письменная работа, опрос	2	100
3	1. Объективные условия и предпосылки концентрации капитала. 2. Сущность и основные формы корпоративного предпринимательства. 3. Принципы организации и деятельности объединения фирм.	Основная: 1. 164-194 2. 79-114 155-194 Доп.:4.	Письменная работа	3	100
4	1. Социально-экономическое значение инноваций. 2. Виды инноваций. 3. Общие принципы и формы инновационной деятельности.	Основная: 1. 196-290 2. 283-359 Доп.:3.4.	Групповая работа	4	100
5	1. Признаки классификации предпринимательства. 2. Виды предпринимательства по назначению: производственное, коммерческое, финансовое, консультативное. 3. Виды предпринимательства по формам собственности:	Основная: 1. 441-468 2. 295-318	Групповая работа	5	100

	частное, государственное, муниципальное.				
6	1. Понятие и виды индивидуального предпринимательства. 2. Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства. 3. Понятие хозяйственного товарищества. 4. Характеристика основных видов хозяйственных товариществ.	Основная: 3. Глава 19  Доп.:3. 4.	Групповая работа	6	100
7	1. Основные учредительные и дополнительные документы, необходимые для регистрации фирмы. 2. Лица, освобожденные от государственной регистрации. 3. Основные этапы создания частной фирмы.	Основная: 1. 487-499 2. 197-229 232-260  Доп.:3. 4.	Групповая работа	7	100
8	1. Понятия «несостоятельность», «банкротство», «санация». 2. Конкурсные, залоговые и привилегированные кредиторы. 3. Рассмотрение дел о банкротстве в судебном порядке.	Доп.:3. 4.	Групповая работа	8	100
9	1. Понятие и элементы инфраструктуры бизнеса. 2. Роль банковской системы в экономике. 3. История развития банковского дела в Республике Казахстан. 4. Виды банков и их функции.	Основная: 1.500-516  Доп.:3. 4.	Групповая работа	9	100
10	1. Аудиторские фирмы, права и обязанности аудиторов. 2. Методы и виды аудита (аудит безналичных денежных потоков, аудит ценных бумаг, аудит внешнеэкономических операций, аудит наличных денежных потоков).	Основная: 1. 164-194 2. 79-114 155-194 Доп.:4.	Групповая работа	10	

11	1. Таможенный кодекс. 2. Таможенные платежи и режимы. 3. Система арбитражных судов. 4. Арбитражный процесс и его участники.	Основная: 1. 196-290 2. 283-359  Доп.:3.4.	Групповая работа	11	
12	1. Налоги как инструмент экономического регулирования бизнеса. 2. Сущность и функции налогов. 3. Основные принципы налогообложения бизнеса. 4. Налоговая система РК: классификация налогов, элементы налоговой системы.	Основная: 1. 441-468 2. 295-318	Групповая работа	12	
13	1. Механизм и принципы управления. 2. Организационные структуры бизнеса. 3. Экономические информационные системы бизнеса. 4. Особенности рынка информации. 5. Состав и объем деловой информации.	Основная: 1. 196-290 2. 283-359  Доп.:3.4.	Групповая работа	13	
14	1. Основные принципы работы с персоналом. 2. Система связей с общественностью. 3. Материальное и моральное стимулирование труда. 4. Деловая этика как элемент экономической культуры.	Основная: 1. 517-568 2. 49-53 263-279 Доп.:3. 4.	Групповая работа	14	100
15	1. Сущность планирования бизнеса, элементы и этапы его осуществления. 2. Организационные факторы процесса планирования бизнеса. 3. Объективная необходимость разработки бизнес-плана при организации бизнеса. 4. Задачи, решаемые бизнес-планом.	Основная: 1. 441-468 Доп.:3. 4.5.	Групповая работа	15	100

## График проведения СРСП

№ темы	Задания на СРС	Литература	Форма контроля	Сроки сдачи (неделя)	Макс. балл
1.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 1-3 Дополнительная № 4,5	Презентация	1	100
2.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 1-5 Дополнительная № 2,5	Презентация	2	100
3.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 1-4 Дополнительная № 1,4,5	Презентация	3	100
4.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 2-5 Дополнительная № 3,5	Презентация	4	100
5.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 1-3 Дополнительная № 1,5	Презентация	5	100
6.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 1-5 Дополнительная № 4,5	Презентация	6	100
7.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 1-4 Дополнительная № 3,5	Презентация	7	100
8.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 2-5 Дополнительная № 4,5	Презентация	8	100
9.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 1-3 Дополнительная № 1,5	Презентация	9	100
10.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 1-5 Дополнительная № 2,3	Презентация	10	100
11.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 1-3 Дополнительная № 4,5	Презентация	11	100
12.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 1-5 Дополнительная № 2,5	Презентация	12	100
13.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 1-4 Дополнительная № 1,4,5	Презентация	13	100
14.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 2-5 Дополнительная № 3,5	Презентация	14	100
15.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная: № 1-3 Дополнительная № 1,5	Презентация	15	100



#### 4 Перечень основной и дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Бизнес-планирование: учебник / ред.: В. М. Попов . - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2007. - 816 с. - ISBN5-279-03077-5:
2. Джаншанло, Р. Е. Бизнес - исследования: учебное пособие / Р. Е. Джаншанло. - Алматы: LEM, 2012. - 104 с. - (МВА). - ISBN978-601-239-141-:
3. Менеджмент: курс лекций / К. Б. Бердалиев; Рек. МОН РК. - Алматы: Экономика, 2005. - 238 с.
4. Международный бизнес: учеб. пособие / ред.: В. И. Черенков. - 3-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 571 с.
5. Бизнес исследование: учебное пособие / С. С. Таменова; Казахский экономический университет имени Т. Рыскулова. - Алматы: Ценные бумаги, 2008. - 122 с. - (МВА). - ISBN9965-791-99-6

##### Дополнительная литература

1. Аутсорсинг. Новая система организации бизнеса: учеб. пособие / Д. М. Михайлов. - М.: КНОРУС, 2006. - 256 с. - ISBN5-85971-180-8
2. Руководитель в бизнесе: учебно-практ. пособие / В. М. Попов и др. - М.: КНОРУС, 2006. - 448 с. - ISBN5-85971-170-0
3. Малый бизнес в Республике Казахстан: практ. пособие по специальным налоговым режимам Налогового кодекса РК от 12.06.01 г. № 209-П / ред.: В. И. Скала. - 5-е изд., перераб. - Алматы: LEM, 2007. - 312 с. - ISBN5-7667-9273-5
4. Буров В.П., и др. Бизнес-план. Методика составления. Реальный пример. – М.: Изд-во ЦИПКК АП, 1995. – 88 с.
5. Любанова Т.П. и др. Бизнес-план. Учебно-практическое пособие. – М.: Изд-во ПРИОР, 1998. – 96 с.
6. Ламбден Джон, Таргет Дэйвид. Финансы и статистика, Аудит, 1992. – 128 с.
7. Основы предпринимательского дела. Благородный бизнес. Под ред. Осипова Ю.М.
8. Пелих А. Бизнес-план или как организовать собственный бизнес. – М., 1998. – 28 с.

##### Политика выставления оценок

Политика выставления оценок основывается на принципах объективности, прозрачности, гибкости и высокой дифференциации.

Рейтинг дисциплины оценивается по 100-балльной шкале.

Методика расчета итоговой оценки.

Уровень учебных достижений, обучающихся по каждой дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска к экзамену (средняя оценка суммы баллов по текущему и рубежным контролям) и оценки итогового контроля (экзамена).

Рейтинг допуска (РД) к экзамену по итогам Рейтинга1 и Рейтинга2 составляет не менее 60 баллов.

Рейтинг допуска (РД) на экзамен определяется следующим образом: оценки (рейтинг 1 + рейтинг2): 2 (среднеарифметическое значение).

Рейтинг 1 (также рейтинг 2) определяется из суммы всех оценок по текущему контролю, деленная на количество оценок. Затем к средней текущей оценке прибавляется оценка рубежного контроля, полученная сумма делится на 2.

Итоговый контроль ИК (экзамен) также оценивается по 100-балльной шкале. Результат экзамена признается положительным только при наборе не менее 50 баллов из 100 максимальных и подлежит учету для расчёта итоговой оценки:

Текущие занятия: лекция, практическое занятие, СРМ по значимости уравниваются и оцениваются в 100 баллов. Отсутствие на занятиях без уважительной причины ведет к потере баллов.

Итоговая оценка по дисциплине в баллах в соответствии с таблицей переводится в цифровой эквивалент, буквенную и традиционную оценку.

Итоговая оценка в баллах (И)	Цифровой эквивалент баллов (Ц)	Оценка в буквенной системе (Б)	Оценка по традиционной системе (Т)
95-100	4	A	Отлично
90-94	3,67	A-	
85-89	3,33	B+	Хорошо
80-84	3,0	B	
75-79	2,67	B-	
70-74	2,33	C+	Удовлетворительно
65-69	2,0	C	
60-64	1,67	C-	
55-59	1,33	D+	
50-54	1,0	D	
0-49	0	F	Неудовлетворительно

**При пропусках занятий по уважительной причине** (уважительная причина пропуска подтверждается распоряжением Директора (декана) Департамента магистерских программ об индивидуальном графике сдачи заданий) **допускается отработка пройденного материала и сдача СРМ.**

**Все СРМ (самостоятельная работа студента) сдаются в установленный срок.**

Итоговая оценка по дисциплине в баллах в соответствии с таблицей переводится в цифровой эквивалент, буквенную и традиционную оценку.

Итоговая оценка в баллах (И)	Цифровой эквивалент баллов (Ц)	Оценка в буквенной системе (Б)	Оценка по традиционной системе (Т)
95-100	4	A	Отлично
90-94	3,67	A-	
85-89	3,33	B+	Хорошо
80-84	3,0	B	
75-79	2,67	B-	
70-74	2,33	C+	Удовлетворительно
65-69	2,0	C	
60-64	1,67	C-	
55-59	1,33	D+	
50-54	1,0	D	
0-49	0	F	Неудовлетворительно

### Политика курса

Освоение дисциплины предусматривает **обязательное посещение** всех занятий, а также самостоятельную работу студента.

Самостоятельная работа включает в себя теоретическое изучение вопросов, касающихся тем лекционных занятий, которые не вошли в теоретический курс или же были рассмотрены кратко, их углубленная проработка по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа магистранта с преподавателем включает в себя более углубленное изучение и закрепление тем лекционных занятий. **Для занятий СРСМ обучающийся готовится по материалам темы и отвечает на поставленные вопросы.**

В случае пропуска занятий по уважительной причине (подтвержденной соответствующими справками и при наличии письменного разрешения Декана), студент может сдать пропущенный материал.

Первый, второй рубежный контроль и экзамен проводится в виде опроса по билетам и оценивается по 100 бальной системе.

**Условия освоения курса:**

- Обязательное посещение всех занятий. Обучающейся обязан обеспечить посещение занятий не менее 80%. В случае пропуска занятий по болезни (подтвержденной справкой 095-У, действительной 3 дня), обучающийся может получить распоряжение Директора (декана) Департамента об индивидуальном графике сдачи заданий. По истечении срока действия графика задания не принимаются.

- Активность во время практических (семинарских) занятий и соблюдение учебной дисциплины. Обучающийся обязан принимать активное участие в практических занятиях. Обучающийся, не принимающий активное участие в занятии, отвлекающийся на выполнение других видов деятельности, получает за занятие 0 баллов.

- Выполнение и сдача СРС самостоятельно. Тщательная подготовка и выполнение заданий являются обязательными условиями освоения курса. При использовании Интернет ресурсов и других источников информации обучающийся обязан указать источник, использованный в ходе выполнения задания. Плагиатом считается использование более 200 слов текста без ссылки на первоисточник. В случае обнаружения факта плагиата обучающийся получает 0 баллов за задание, при повторном выявлении данного факта оценка за курс аннулируется.

- Выполнение и сдача СРС в установленные сроки. Обучающийся сдает задания в установленные сроки. Обучающийся имеет право сдать задание по истечении установленного срока при наличии индивидуального графика сдачи заданий. В отдельных случаях студент имеет право по согласованию с преподавателем сдать задание в течение 7 календарных дней по окончании установленного срока, при этом максимальная оценка за данное задание не может превышать 80 баллов. По истечении семидневного срока задания не принимаются.

**Недопустимо:**

- Пропуски по неуважительным причинам:

- Обучающейся обязан обеспечить посещение занятий не менее 80%. В случае пропуска занятий по болезни (подтвержденной справкой 095-У, действительной 3 дня), обучающийся может получить распоряжение Директора (декана) Департамента об индивидуальном графике сдачи заданий. По истечении срока действия графика задания не принимаются.

- Опоздание и уход с занятий (за опоздание на занятие студент не допускается на занятие, т.к. он нарушает ход учебного занятия. При этом опоздавший на занятие считается пропустившим занятие по неуважительной причине с выставлением 0 баллов за занятие. Также за нарушение дисциплины студент удаляется из аудитории и ему проставляется 0 баллов за текущее занятие);

- Пользование сотовыми телефонами (в том числе, нахождение данных телефонов на столах) во время занятий:

- За использование телефонов и компьютерных средств без разрешения преподавателя обучающийся удаляется с занятия, за занятие получает 0 баллов. Обучающийся обязан соблюдать Этический кодекс студентов Университета, уважительно и корректно относиться к преподавателю и другим обучающимся. За допущенные нарушения учебной дисциплины, Устава Университета преподавателем подается представление Директору (декану) Департамента о применении мер дисциплинарного воздействия (аннулирование оценки по дисциплине).

- Несвоевременная сдача заданий. Задания, не сданные в указанные сроки, не принимаются и оценки за них не выставляются;

- Списывание при сдаче контрольных мероприятий. В случае выявления факта списывания и/или использования средств мобильной связи и др. во время контрольных мероприятий (текущий, РК и ИК) оценка по дисциплине аннулируется.

Если в силу каких-либо уважительных причин студент отсутствовал во время проведения контрольного мероприятия, то ему предоставляется возможность пройти его в дополнительно назначенное преподавателем время только с письменного разрешения декана, в противном случае студент получает «0» баллов за данное мероприятие.