

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НОУ «АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

Утверждено

на заседании УМС

Председатель

_____ Н.Дуйсенгулова

« _____ » _____ 20__ г., № _____

Образовательная программа бакалавриата

Специальность «5В090800 –Оценка»

«5В050500 - Регионоведение»

Форма обучения - дневная

СИЛЛАБУС

по дисциплине «Менеджмент»

Курс: 3

Семестр: 5

Количество кредитов: 3

к.э.н., доцент кафедры «МиП» Читанова С.О.

Телефон: +77773662202 кабинет №119

Алматы, 2014

Составитель: к.э.н., доцент Читанова С.О.

Силлабус составлен на основе рабочей программы дисциплины «Менеджмент» для студентов специальности «5В090800 – Оценка», «5В050500 - Регионоведение»

Рассмотрено

На заседании кафедры «Менеджмент и предпринимательство»

Зав. кафедрой «Менеджмент и предпринимательство»

к.э.н, доцент _____ О. Залученова

от «__» _____ 20__ г., №__

Введение

Дисциплина «Менеджмент» является обще профессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

В условиях рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности организации (предприятия), но и методы управления ими. Изучение дисциплины будет способствовать формированию у студентов нового экономического мышления. Дисциплина "Менеджмент" базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении общегуманитарных и социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления во всех ее проявлениях, рассматривает способы добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей. При изучении дисциплины особое внимание уделяется на ее прикладной характер, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Методика преподавания данной дисциплины предусматривает:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий;
- СРСП;
- СРС.

Цель данного курса сформировать у студента научное представление об управлении как виде профессиональной деятельности, дать обучающемуся знание общетеоретических положений управления социально-экономическими системами, овладение им умениями и навыками практического решения управленческих проблем и изучение мирового опыта менеджмента.

Задачи изучения данной дисциплины заключаются в:

- Знакомство с основами зарубежного и отечественного менеджмента;
- Овладение инструментарием менеджера;
- Освоении компетенций данной специальности;
- Приобретении теоретических и практических навыков управления предприятием.

Пререквизиты:

«Экономическая теория», «Организация бизнеса»

Постреквизиты:

«Экономика предприятия», «Макроэкономика»

В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

Знать:

- основные этапы планирования в организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;

– современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

**Календарно-тематический план
Дисциплины «Менеджмент»**

№	Наименование темы	Распределение по неделям			
		Лекции	Практические занятия	СРС	СРСП
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Менеджмент как вид деятельности	1	1	1	1
2	Школы научного менеджмента	2	2	2	2
3	Организация как объект управления	3	3	3	3
4	Коммуникации и управленческая деятельность	4	4	4	4
5	Управленческие решения в процессе менеджмента	5	5	5	5
6	Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента	6	6	6	6
Рубежный контроль 1				7	
7	Организация как функция управления	7	7	7	7
8	Мотивация как функция управления	8	8	8	8
9	Контроль в системе менеджмента	9	9	9	9
10	Управление деятельностью человека и управление группой	10	10	10	10
11	Влияние и власть	11	11	11	11
12	Основы лидерства и стиля руководства	12-13	12-13	12-13	12-13
13	Основы теории конфликтов	14-15	14-15	14-15	14-15
Рубежный контроль 2				15	
Экзаменационная сессия				16, 17,18	

Содержание практических занятий, форма контроля и оценка

№ темы	Вопросы практических занятий	Литература	Форма контроля	Макс. балл
1	2	3	4	5
1	1. Практические предпосылки возникновения менеджмента 2. Роль менеджмента в развитии производства 3. Виды менеджмента 4. Менеджер как субъект управленческой деятельности	Основная: №1-5 Дополнительная №4,5	Обсуждение «Модели современного менеджера» в малых группах с последующей презентацией	100
2	1. Подходы к управлению с позиции выделения разных школ 2. Системный подход 3. Процессный подход 4. Ситуационный подход	Основная: №1-5 Дополнительная №3,4	Устный опрос Работа в малых группах	100
3	1. Понятие, основные черты и виды организации 2. Предпринимательство в системе менеджмента 3. Внешняя и внутренняя среда организации	Основная: №1-5 Дополнительная №3,5	Обсуждение ситуации в малых группах	100
4	1. Понятие информации 2. Роль коммуникации в управлении 3. Коммуникационный процесс 4. Процесс коммуникаций и эффективность управления	Основная: №1-5 Дополнительная №4,5	Тесты Устный опрос	100
5	1. Природа процесса принятия решений 2. Организационные решения 3. Подходы к принятию решений 4. Рациональное решение проблем	Основная: №1-5 Дополнительная №2,3	Обсуждение последствий принятия решения	100
6	1. Сущность и функции стратегического планирования 2. Планирование и успех организаций 3. Миссия организации	Основная: №1-5 Дополнительная №1,2	Обсуждение ситуации в малых группах с последующей презентацией	100
7	1. Делегирование, ответственность и полномочия 2. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия 3. Типы административного аппарата	Основная: №1-5 Дополнительная №3,4	Эссе (коллективно в малых группах)	100
	Рубежный контроль 1			100

1	2	3	4	5
8	1. Смысл и эволюция понятия мотивация 2. Современные теории мотивации 3. Первичные и вторичные потребности	Основная: №1-5 Дополнительная №1,2	Тесты Устный опрос	100
9	1. Сущность и смысл контроля 2. Процесс контроля 3. Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами	Основная: №1-5 Дополнительная №1,2	«Синквейн» Устный опрос	100
10	1. Группы и их значимость в организации 2. Формальные и неформальные группы 3. Хоторнские эксперименты	Основная: №1-5 Дополнительная №3,4	«Аквариум» Тесты	100
11	1.Руководство в организации 2. Управление и лидерство 3.Влияние и власть 4.Баланс власти	Основная: №1-5 Дополнительная №4,5	Обсуждение ситуации в малых группах с последующей презентацией	100
12	1. Сущность лидерства 2. Обзор теорий лидерства 3. Авторитарное и демократичное руководство 4. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке	Основная: №1-5 Дополнительная №1,5	Эссе (коллективно в малых группах)	100
13	1. Природа конфликта в организации 2. Типы конфликта 3. Причины конфликта 4. Модель процесса конфликта	Основная: №1-5 Дополнительная №3,4	Тесты Устный опрос	100
	Рубежный контроль 2			100

График проведения СРСП*

№ темы	Задания на СРС	Литература	Форма контроля	Сроки сдачи (неделя)	Макс. балл
1	2	3	4	5	6
1.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов: 1. Политические предпосылки развития менеджмента в РК	Основная: №1-5 Дополнительная	Подготовка презентации	1	100

	2. Экономические предпосылки развития менеджмента в РК 3. Основные черты менеджмента 4. Менеджмент как наука 5. Менеджмент как искусство 6. Основные тенденции развития управления	№4,5			
2.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов: 1. Систематизированный взгляд на управление 2. Научное управление (1885 —1920) 3. Классическая, или административная школа в управлении (1920 —1950) 4. Школа человеческих отношений (1930—1950). 5. Поведенческие науки (1950 — по настоящее время)	Основная: №1-5 Дополнительная №3,4	Подготовка презентации	2	100
3.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов: 1. Формальные и неформальные организации 2. Общие характеристики организации 3. Вертикальное разделение труда 4. Горизонтальное разделение труда	Основная: №1-5 Дополнительная №3,5	Подготовка презентации	3	100
4.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов: 1. Коммуникации между организацией и ее средой 2. Коммуникации между уровнями и подразделениями 3. Элементы и этапы процесса коммуникаций 4. Обратная связь и помехи 5. Преграды на пути межличностных коммуникаций 6. Совершенствование искусства общения	Основная: №1-5 Дополнительная №4,5	Подготовка презентации	4	100
5.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов: 1. Этапы рационального решения проблем 2. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений 3. Среда принятия решения 4. Информационные ограничения 5. Взаимозависимость решений 6. Модели и методы принятия решений	Основная: №1-5 Дополнительная №2,3	Подготовка презентации	5	100
6.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:	Основная:	Подготовка презентации	6	100

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ценности и цели высшего руководства 2. Характеристики целей 3. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации 4. Изучение стратегических альтернатив 	№1-5 Дополнительная №1,2			
7.	<p>Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективная организация распределения полномочий 2. Организация взаимоотношений между линейными и штабными полномочиями 3. Препятствия к эффективному делегированию 	Основная: №1-5 Дополнительная №3,4	Подготовка презентации	7	100
Рубежный контроль 1					100
8.	<p>Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержательные теории мотивации 2. Теория потребностей МакКлелланда 3. Двухфакторная теория Герцберга 4. Процессуальные теории мотивации 5. Модель Портера-Лоулера 6. Мотивация и компенсация 	Основная: №1-5 Дополнительная №1,2	Подготовка презентации	8	100
9.	<p>Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Поведенческие аспекты контроля 2. Рекомендации науки о поведении по проведению эффективного контроля 3. Характеристики эффективного контроля 4. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле 	Основная: №1-5 Дополнительная №1,2	Подготовка презентации	9	100
10.	<p>Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие неформальных организаций и их характеристики 2. Управление неформальной организацией 3. Факторы, влияющие на эффективность работы группы 4. Управление с помощью комитетов 5. Полномочия и комитеты 	Основная: №1-5 Дополнительная №3,4	Подготовка презентации	10	100
11.	<p>Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы власти и влияния 	Основная: №1-5 Дополнит	Подготовка презентации	11	100

	2. Власть, основанная на вознаграждении Законная власть. Влияние через традиции. 3. Власть примера. Влияние с помощью харизмы 4. Власть эксперта. Влияние через разумную веру 5. Убеждение и участие 6. Практическое использование влияния	ельная №4,5			
12.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов: 1. Четыре системы Лайкерта 2. Двумерная трактовка стилей лидерства 3. Стиль, удовлетворение и производительность 4. Подход «путь—цель» Митчела и Хауса 5. Модель принятия решений руководителем Врума—Йеттона	Основная: №1-5 Дополнительная №1,5	Подготовка презентации	12-13	100
13.	Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов: 1. Управление конфликтной ситуацией 2. Межличностные стили разрешения конфликтов 3. Природа организационных изменений 4. Управление изменениями 5. Меры успешного проведения изменений в организации 6. Использование участия работников в управлении для осуществления перемен 7. Преодоление сопротивления переменам 8. Организационное развитие 9. Что такое организационное развитие	Основная: №1-5 Дополнительная №3,4	Подготовка презентации	14-15	100
	Рубежный контроль 2				100

** Примечание: Контроль и оценка выполнения заданий СРС осуществляется на занятиях СРСИ в соответствии с утвержденным расписанием.*

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник/ В.Р. Веснин— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ТК Велби, Из-во Проспект, 2008. — 504с.
2. Виханский, О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов— 3-е изд. — М.: Экономистъ, 2004 — 528с.
3. *Глухов, В.В. Менеджмент: учебник для вузов/ В.В. Глухов— 3-е изд. — СПб.: ПИТЕР, 2007. — 608 с.: илл.

4. Одинцов, А.А. Менеджмент организации: введение в специальность: учебное пособие для вузов/ А.А. Одинцов – М.: Академия, 2007. - 240 с.
5. *Мескон, М.Х., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоури; [пер. с нгл. – М.: Дело, 2008 – 720с.

Дополнительная литература:

6. Менеджмент: учебник для вузов/ под ред. проф. М.М.Максимцова, проф. М.А.Комарова. – 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2009 – 359с.
7. Теория управления: учебник/ под общ.ред. А.Л.Гапоненко, А.П.Панкрухин. – М.: Изд-во РАГС, 2005 – 558с.
8. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов/ И.Н.Герчикова – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 367с.
9. Менеджмент: учебник/ В.И.Гончаров. – Минск: Мисанта, 2003. – 624с.
10. Менеджмент: теория и практика в России: учебник/ под ред. А.Г.Поршнева, 2003. – 354с.
11. Менеджмент: учебник/ под ред. В.В.Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591с.
12. Поршнев, А.Г., Румянцева, З.П., Соломатин, Н.А. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник/ А.Г.Поршнев, З.П.Румянцева, Н.А.Соломатин. – М.: Инфра-М, 2005. – 716с.
13. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации/ Дж.Шелдрейк [пер. с нгл.]; под. ред. В.А.Спивака; серия «Теория и практика менеджмента» - СПб.: Питер, 2004. – 352с.
14. Куликов, Г.В. Японский менеджмент / Г.В.Куликов. – М., 2003. – 321с.

Политика выставления оценок

Рейтинг дисциплины оценивается по 100-балльной шкале.

Методика расчета итоговой оценки

Уровень учебных достижений по дисциплине «Менеджмент» определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска к экзамену (средняя оценка суммы баллов по текущему и рубежным контролям) и оценки итогового контроля (экзамена).

Рейтинг допуска (Рд) к экзамену по итогам Рейтинга1 и Рейтинга2 составляет не менее 60 баллов. Рейтинг допуска (Рд) на экзамен определяется следующим образом: оценки (рейтинг 1 + рейтинг 2): 2 (среднеарифметическое значение).

Рейтинг 1 (также рейтинг 2) определяется из суммы всех оценок по текущему контролю, деленная на количество оценок + оценка рубежного контроля, деленная на 2 (среднеарифметическое значение).

Порядок накопления баллов по дисциплине «Менеджмент»

В течение первых 7 недель семестра по дисциплине «Менеджмент» предусмотрено 7 заданий.

Средняя оценка текущего контроля (Тк) определяется среднеарифметическим значением: полученных баллов.

На последующих 8 неделях семестра по дисциплине предусмотрено выполнение 6 заданий. Средняя оценка текущего контроля составит: $(52+35+96+63+45+87): 6$ (количество оценок) = 63 (ТК2). На рубежном контроле 2 студент получил 83 (РК2) из 100 максимальных.

Рейтинг 2 составит $P2 = (ТК2 + РК2): 2$, т.е. $(63 + 83) : 2 = 73$.

Итоговый контроль Ик (экзамен) также оценивается по 100-балльной шкале. Результат экзамена признается положительным только при наборе не менее 50 баллов из 100 максимальных и подлежит учету для расчета итоговой оценки:

Итоговая оценка (ИО) составит $((Рд) + (Ик)) : 2$,

Если студент на экзамене получил ниже 50 баллов, итоговая оценка не выводится и у студента по дисциплине возникает академическая задолженность.

Отсутствие на занятии без уважительной причины снижает оценку текущего контроля соответствующего рубежного периода на 10 баллов.

При пропусках занятий по уважительной причине (уважительная причина пропуска подтверждается распоряжением Директора (декана) Департамента бакалавровских программ об индивидуальном графике сдачи заданий) **допускается отработка пройденного материала и сдача СРС.**

Все СРС (самостоятельная работа студента) сдаются в установленный срок.

Итоговая оценка по дисциплине в баллах в соответствии с таблицей переводится в цифровой эквивалент, буквенную и традиционную оценку.

Итоговая оценка в баллах (И)	Цифровой эквивалент баллов (Ц)	Оценка в буквенной системе (Б)	Оценка по традиционной системе (Т)	
95-100	4	A	Отлично	
90-94	3,67	A-		
85-89	3,33	B+	Хорошо	
80-84	3,0	B		
75-79	2,67	B-		
70-74	2,33	C+	Удовлетворительно	
65-69	2,0	C		
60-64	1,67	C-		
55-59	1,33	D+		
50-54	1,0	D		
0-49	0	F	Не удовлетворительно	

Политика курса

Освоение дисциплины «Менеджмент» предусматривает **обязательное посещение** всех занятий, а также самостоятельную работу студента.

Самостоятельная работа включает в себя теоретическое изучение вопросов, касающихся тем лекционных занятий, которые не вошли в теоретический курс или же были рассмотрены кратко, их углубленная проработка по рекомендуемой литературе.

Самостоятельная работа студента с преподавателем включает в себя более углубленное изучение и закрепление тем лекционных занятий. **Для занятий СРС обучающийся готовится по материалам темы и отвечает на поставленные вопросы.**

В случае пропуска занятий по уважительной причине (подтвержденной соответствующими справками и при наличии письменного разрешения Декана), студент может сдать пропущенный материал.

Первый и второй рубежный контроль проводится в виде опроса по билетам и оценивается по 100 бальной системе.

Экзамен проводится в форме сдачи компьютерного тестирования и оценивается по 100 бальной системе.

Условия освоения курса:

- Обязательное посещение всех занятий. Обучающейся обязан обеспечить посещение занятий не менее 80%. В случае пропуска занятий по болезни (подтвержденной справкой 095-У, действительной 3 дня), обучающийся может получить распоряжение Директора (декана) Департамента об индивидуальном графике сдачи заданий. По истечении срока действия графика задания не принимаются.

- Активность во время практических (семинарских) занятий и соблюдение учебной дисциплины. Обучающийся обязан принимать активное участие в практических занятиях. Обучающийся, не принимающий активное участие в занятии, отвлекающийся на выполнение других видов деятельности, получает за занятие 0 баллов.

- Выполнение и сдача СРС самостоятельно. Тщательная подготовка и выполнение заданий являются обязательными условиями освоения курса. При использовании Интернет ресурсов и других источников информации обучающийся обязан указать источник, использованный в ходе выполнения задания. Плагиатом считается использование более 200 слов текста без ссылки на первоисточник. В случае обнаружения факта плагиата обучающийся получает 0 баллов за задание, при повторном выявлении данного факта оценка за курс аннулируется.

- Выполнение и сдача СРС в установленные сроки. Обучающийся сдает задания в установленные сроки. Обучающийся имеет право сдать задание по истечении установленного срока при наличии индивидуального графика сдачи заданий. В отдельных случаях студент имеет право по согласованию с преподавателем сдать задание в течение 7 календарных дней по окончании установленного срока, при этом максимальная оценка за данное задание не может превышать 80 баллов. По истечении семидневного срока задания не принимаются.

Недопустимо:

- Пропуски по неуважительным причинам:

- Обучающийся обязан обеспечить посещение занятий не менее 80%. В случае пропуска занятий по болезни (подтвержденной справкой 095-У, действительной 3 дня), обучающийся может получить распоряжение Директора (декана) Департамента об индивидуальном графике сдачи заданий. По истечении срока действия графика задания не принимаются.

- Опоздание и уход с занятий (за опоздание на занятие студент не допускается на занятие, т.к. он нарушает ход учебного занятия. При этом опоздавший на занятие считается пропустившим занятие по неуважительной причине с выставлением 0 баллов за занятие. Также за нарушение дисциплины студент удаляется из аудитории и ему проставляется 0 баллов за текущее занятие);

- Пользование сотовыми телефонами (в том числе, нахождение данных телефонов на столах) во время занятий:

- За использование телефонов и компьютерных средств без разрешения преподавателя обучающийся удаляется с занятия, за занятие получает 0 баллов. Обучающийся обязан соблюдать Этический кодекс студентов Университета, уважительно и корректно относиться к преподавателю и другим обучающимся. За допущенные нарушения учебной дисциплины, Устава Университета преподавателем подается представление Директору (декану) Департамента о применении мер дисциплинарного воздействия (аннулирование оценки по дисциплине).

- Несвоевременная сдача заданий. Задания, не сданные в указанные сроки, не принимаются и оценки за них не выставляются;

- Списывание при сдаче контрольных мероприятий. В случае выявления факта списывания и/или использования средств мобильной связи и др. во время контрольных мероприятий (текущий, РК и ИК) оценка по дисциплине аннулируется.

Если в силу каких-либо уважительных причин студент отсутствовал во время проведения контрольного мероприятия, то ему предоставляется возможность пройти его в дополнительно назначенное преподавателем время только с письменного разрешения декана, в противном случае студент получает «0» баллов за данное мероприятие.

Политика академического поведения и этики основана на Этическом кодексе студентов Университета, Правилах разработки УМКД.