

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НОУ «АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»

Утверждено

на заседании УМС

Председатель

_____ Н.Дуйсенгулова

« _____ » _____ 20__ г., № _____

Образовательная программа бакалавриата

Специальность «5В090800 –Оценка»

«5В050500 - Регионоведение»

Форма обучения - дневная

Рабочая программа

по дисциплине «Менеджмент»

Курс: 3

Семестр: 5

Количество кредитов: 3

к.э.н., доцент кафедры «МиП» Читанова С.О.

Телефон: +77773662202 кабинет №119

Алматы, 2014

Составитель: к.э.н., доцент Читанова С.О.

Силлабус составлен на основе рабочей программы дисциплины «Менеджмент» для студентов специальности «5В090800 – Оценка», «5В050500 - Регионоведение»

Рассмотрено

На заседании кафедры «Менеджмент и предпринимательство»

Зав. кафедрой «Менеджмент и предпринимательство»

к.э.н, доцент _____ О. Залученова

от «__» _____ 20__ г., №__

Введение

Дисциплина «Менеджмент» является обще профессиональной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин.

В условиях рыночных отношений меняется не только характер экономической деятельности организации (предприятия), но и методы управления ими. Изучение дисциплины будет способствовать формированию у студентов нового экономического мышления. Дисциплина "Менеджмент" базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении общегуманитарных и социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления во всех ее проявлениях, рассматривает способы добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей. При изучении дисциплины особое внимание уделяется на ее прикладной характер, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности.

Методика преподавания данной дисциплины предусматривает:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий;
- СРСП;
- СРС.

Цель данного курса сформировать у студента научное представление об управлении как виде профессиональной деятельности, дать обучающемуся знание общетеоретических положений управления социально-экономическими системами, овладение им умениями и навыками практического решения управленческих проблем и изучение мирового опыта менеджмента.

Задачи изучения данной дисциплины заключаются в:

- Знакомство с основами зарубежного и отечественного менеджмента;
- Овладение инструментарием менеджера;
- Освоении компетенций данной специальности;
- Приобретении теоретических и практических навыков управления предприятием.

Пререквизиты: «Экономическая теория»

Постреквизиты: «Экономика предприятия», «Макроэкономика»

В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

Знать:

- основные этапы планирования в организации;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

2 Тематический план изучения дисциплины «Менеджмент»

№	Наименование темы	Контактные часы				СРСП	СРС
		Всего	в том числе				
			Лекции	Практич. занятия	Лаборат. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Менеджмент как вид деятельности	9	2	1	-	1	5
2	Школы научного менеджмента	9	2	1	-	1	5
3	Организация как объект управления	9	2	1	-	1	5
4	Коммуникации и управленческая деятельность	10	2	1	-	1	6
5	Управленческие решения в процессе менеджмента	10	2	1	-	1	6
6	Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента	10	2	1	-	1	6
7	Организация как функция управления	10	2	1	-	1	6
8	Мотивация как функция управления	10	2	1	-	1	6
9	Контроль в системе менеджмента	10	2	1	-	1	6
10	Управление деятельностью человека и управление группой	10	2	1	-	1	6
11	Влияние и власть	10	2	1	-	1	6
12	Основы лидерства и стиля руководства	14	4	2	-	2	6
13	Основы теории конфликтов	14	4	2	-	2	6
	Итого:	135	30	15		15	75

3 Содержание дисциплины

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности

1. Практические предпосылки возникновения менеджмента
2. Роль менеджмента в развитии производства
3. Виды менеджмента
4. Менеджер как субъект управленческой деятельности
5. Политические предпосылки развития менеджмента в РК
6. Экономические предпосылки развития менеджмента в РК
7. Основные черты менеджмента
8. Менеджмент как наука
9. Менеджмент как искусство
10. Основные тенденции развития управления

Тема 2. Школы научного менеджмента

1. Подходы к управлению с позиции выделения разных школ
2. Системный подход
3. Процессный подход
4. Ситуационный подход

5. Систематизированный взгляд на управление
6. Научное управление (1885 —1920)
7. Классическая, или административная школа в управлении (1920 —1950)
8. Школа человеческих отношений (1930—1950).
- Поведенческие науки (1950 — по настоящее время)

Тема 3. Организация как объект управления

1. Понятие, основные черты и виды организации
2. Предпринимательство в системе менеджмента
3. Внешняя и внутренняя среда организации
4. Формальные и неформальные организации
5. Общие характеристики организации
6. Вертикальное разделение труда
7. Горизонтальное разделение труда

Тема 4. Коммуникации и управленческая деятельность

1. Понятие информации
2. Роль коммуникации в управлении
3. Коммуникационный процесс
4. Процесс коммуникаций и эффективность управления
5. Коммуникации между организацией и ее средой
6. Коммуникации между уровнями и подразделениями
7. Элементы и этапы процесса коммуникаций
8. Обратная связь и помехи
9. Преграды на пути межличностных коммуникаций
10. Совершенствование искусства общения

Тема 5. Управленческие решения в процессе менеджмента

1. Природа процесса принятия решений
2. Организационные решения
3. Подходы к принятию решений
4. Рациональное решение проблем
5. Этапы рационального решения проблем
6. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
7. Среда принятия решения
8. Информационные ограничения
9. Взаимозависимость решений

Тема 6. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента

1. Сущность и функции стратегического планирования
2. Планирование и успех организаций
3. Миссия организации
4. Ценности и цели высшего руководства
5. Характеристики целей
6. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации
7. Изучение стратегических альтернатив

Тема 7. Организация как функция управления

1. Делегирование, ответственность и полномочия
2. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия
3. Типы административного аппарата
4. Эффективная организация распределения полномочий Организация взаимоотношений между линейными и штабными полномочиями

5. Препятствия к эффективному делегированию

Тема 8. Мотивация как функция управления

1. Смысл и эволюция понятия мотивация
2. Современные теории мотивации
3. Первичные и вторичные потребности
4. Содержательные теории мотивации
5. Теория потребностей МакКлелланда
6. Двухфакторная теория Герцберга
7. Процессуальные теории мотивации
8. Модель Портера-Лоулера
9. Мотивация и компенсация

Тема 9. Контроль в системе менеджмента

1. Сущность и смысл контроля
2. Процесс контроля
3. Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами
4. Поведенческие аспекты контроля
5. Рекомендации науки о поведении по проведению эффективного контроля
6. Характеристики эффективного контроля
7. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле

Тема 10. Управление деятельностью человека и управление группой

1. Группы и их значимость в организации
2. Формальные и неформальные группы
3. Хоторнские эксперименты
4. Развитие неформальных организаций и их характеристики
5. Управление неформальной организацией
6. Факторы, влияющие на эффективность работы группы
7. Управление с помощью комитетов
8. Полномочия и комитеты

Тема 11. Влияние и власть

1. Руководство в организации
2. Управление и лидерство
3. Влияние и власть
4. Баланс власти
5. Формы власти и влияния
6. Власть, основанная на вознаграждении. Законная власть. Влияние через традиции.
7. Власть примера. Влияние с помощью харизмы
8. Власть эксперта. Влияние через разумную веру
9. Убеждение и участие
10. Практическое использование влияния

Тема 12. Основы лидерства и стиля руководства

1. Сущность лидерства. Обзор теорий лидерства
2. Авторитарное и демократичное руководство
3. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке
4. Четыре системы Лайкерта
5. Двумерная трактовка стилей лидерства
6. Силь, удовлетворение и производительность
7. Подход «путь—цель» Митчела и Хауса
8. Модель принятия решений руководителем Врума—Йеттона

Тема 13. Основы теории конфликтов

1. Природа конфликта в организации
2. Типы конфликта
3. Причины конфликта
4. Модель процесса конфликта
5. Управление конфликтной ситуацией
6. Межличностные стили разрешения конфликтов
7. Природа организационных измерений
8. Управление изменениями
9. Меры успешного проведения изменений в организации
10. Использование участия работников в управлении для осуществления перемен
11. Преодоление сопротивления переменам
12. Организационное развитие
13. Что такое организационное развитие

4 Тематика практических занятий

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности

1. Практические предпосылки возникновения менеджмента
2. Роль менеджмента в развитии производства
3. Виды менеджмента
4. Менеджер как субъект управленческой деятельности

Тема 2. Школы научного менеджмента

1. Подходы к управлению с позиции выделения разных школ
2. Системный подход
3. Процессный подход
4. Ситуационный подход

Тема 3. Организация как объект управления

1. Понятие, основные черты и виды организации
2. Предпринимательство в системе менеджмента
3. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 4. Коммуникации и управленческая деятельность

1. Понятие информации
2. Роль коммуникации в управлении
3. Коммуникационный процесс
4. Процесс коммуникаций и эффективность управления

Тема 5. Управленческие решения в процессе менеджмента

1. Природа процесса принятия решений
2. Организационные решения
3. Подходы к принятию решений
4. Рациональное решение проблем

Тема 6. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента

1. Сущность и функции стратегического планирования
2. Планирование и успех организаций
3. Миссия организации

Тема7.Организация как функция управления

1. Делегирование, ответственность и полномочия
2. Линейные и аппаратные (штабные) полномочия
3. Типы административного аппарата

Тема8.Мотивация как функция управления

1. Смысл и эволюция понятия мотивация
2. Современные теории мотивации
3. Первичные и вторичные потребности

Тема9.Контроль в системе менеджмента

1. Сущность и смысл контроля
2. Процесс контроля
3. Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами

Тема10.Управление деятельностью человека и управление группой

1. Группы и их значимость в организации
2. Формальные и неформальные группы
3. Хоторнские эксперименты

Тема11.Влияние и власть

1. Руководство в организации
2. Управление и лидерство
3. Влияние и власть
4. Баланс власти

Тема12.Основы лидерства и стиля руководства

1. Сущность лидерства
2. Обзор теорий лидерства
3. Авторитарное и демократичное руководство
4. Руководство, сосредоточенное на работе и на человеке

Тема13.Основы теории конфликтов

1. Природа конфликта в организации
2. Типы конфликта
3. Причины конфликта
4. Модель процесса конфликта

5 Темы, вопросы и задания по выполнению СРС

Тема 1.Менеджмент как вид деятельности

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Политические предпосылки развития менеджмента в РК
2. Экономические предпосылки развития менеджмента в РК
3. Основные черты менеджмента
4. Менеджмент как наука
5. Менеджмент как искусство
6. Основные тенденции развития управления

Тема 2.Школы научного менеджмента

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Систематизированный взгляд на управление
2. Научное управление (1885 —1920)

3. Классическая, или административная школа в управлении (1920 — 1950)
4. Школа человеческих отношений (1930—1950).
5. Поведенческие науки (1950 — по настоящее время)

Тема 3. Организация как объект управления

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Формальные и неформальные организации
2. Общие характеристики организации
3. Вертикальное разделение труда
4. Горизонтальное разделение труда

Тема 4. Коммуникации и управленческая деятельность

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Коммуникации между организацией и ее средой
2. Коммуникации между уровнями и подразделениями
3. Элементы и этапы процесса коммуникаций
4. Обратная связь и помехи
5. Преграды на пути межличностных коммуникаций
6. Совершенствование искусства общения

Тема 5. Управленческие решения в процессе менеджмента

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Этапы рационального решения проблем
2. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений
3. Среда принятия решения
4. Информационные ограничения
5. Взаимозависимость решений

Тема 6. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Ценности и цели высшего руководства
2. Характеристики целей
3. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации
4. Изучение стратегических альтернатив

Тема 7. Организация как функция управления

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Эффективная организация распределения полномочий
2. Организация взаимоотношений между линейными и штабными полномочиями
3. Препятствия к эффективному делегированию

Тема 8. Мотивация как функция управления

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Содержательные теории мотивации
2. Теория потребностей МакКлелланда
3. Двухфакторная теория Герцберга
4. Процессуальные теории мотивации
5. Модель Портера-Лоулера
6. Мотивация и компенсация

Тема 9. Контроль в системе менеджмента

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Поведенческие аспекты контроля
2. Рекомендации науки о поведении по проведению эффективного контроля
3. Характеристики эффективного контроля
4. Информационно-управляющие системы в планировании и контроле

Тема 10. Управление деятельностью человека и управление группой

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Развитие неформальных организаций и их характеристики
2. Управление неформальной организацией
3. Факторы, влияющие на эффективность работы группы
4. Управление с помощью комитетов
5. Полномочия и комитеты

Тема 11. Влияние и власть

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Формы власти и влияния
2. Власть, основанная на вознаграждении. Законная власть. Влияние через традиции.
3. Власть примера. Влияние с помощью харизмы
4. Власть эксперта. Влияние через разумную веру
5. Убеждение и участие
6. Практическое использование влияния

Тема 12. Основы лидерства и стиля руководства

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Четыре системы Лайкерта
2. Двумерная трактовка стилей лидерства
3. Стиль, удовлетворение и производительность
4. Подход «путь—цель» Митчела и Хауса
5. Модель принятия решений руководителем Врума—Йеттона

Тема 13. Основы теории конфликтов

Разработать презентацию по одному из предложенных вопросов:

1. Управление конфликтной ситуацией
2. Межличностные стили разрешения конфликтов
3. Природа организационных изменений
4. Управление изменениями
5. Меры успешного проведения изменений в организации
6. Использование участия работников в управлении для осуществления перемен
7. Преодоление сопротивления переменам
8. Организационное развитие
9. Что такое организационное развитие

6 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Веснин, В.Р. Менеджмент: учебник/ В.Р. Веснин – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Из-во Проспект, 2008. – 504с.
2. Виханский, О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов – 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2004 – 528с.
3. Глухов, В.В. Менеджмент: учебник для вузов/ В.В. Глухов – 3-е изд. – СПб.: ПИТЕР, 2007. – 608 с.: илл.
4. Одинцов, А.А. Менеджмент организации: введение в

специальность: учебное пособие для вузов/ А.А. Одинцов– М.: Академия, 2007. - 240 с.

5. Мескон, М.Х., Альберт, М., Хедоури, Ф. Основы менеджмента / М.Х.Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоури; [пер. с нгл. – М.: Дело, 2008 – 720с.

Дополнительная литература

Дополнительная литература:

6. Менеджмент: учебник для вузов/ под ред. проф. М.М.Максимцова, проф. М.А.Комарова. – 3-е изд.перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Единство, 2009 – 359с.

7. Теория управления: учебник/ под общ. ред. А.Л.Гапоненко, А.П.Панкрухин. – М.: Изд-во РАГС, 2005 – 558с.

8. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов/ И.Н.Герчикова– 4-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 367с.

9. Менеджмент: учебник/ В.И.Гончаров. – Минск: Мисанта, 2003. – 624с.

10. Менеджмент: теория и практика в России: учебник/ под ред. А.Г.Поршнева, 2003. – 354с.

11. Менеджмент: учебник/ под ред. В.В.Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2003. – 591с.

12. Поршнев, А.Г., Румянцева, З.П., Соломатин, Н.А. Общее управление организацией. Теория и практика: учебник/ А.Г.Поршнев, З.П.Румянцева, Н.А.Соломатин. – М.:Инфра-М, 2005. – 716с.

13. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Дж.Шелдрейк [пер. с нгл.]; под ред. В.А.Спивака; серия «Теория и практика менеджмента» - СПб.: Питер, 2004. – 352с.

14. Куликов, Г.В. Японский менеджмент / Г.В.Куликов. – М., 2003. – 321с.