

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НОУ «АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «ОЦЕНКА, УЧЕТ И АУДИТ»

Утверждено

на заседании УМС

Председатель

_____ Н. Дуйсенгулова

« ____ » _____ 20 __ г., № ____

Образовательная программа Бакалавриат

Специальность 5В050800 - «Учет и аудит»

Форма обучения – очная

СИЛЛАБУС

по дисциплине «Учет и в торговле»

Курс: 4

Семестр: 7

Количество кредитов: 3

Преподаватель: к.э.н., МВА, и.о. доцента Ермавлетова Ф.К.

Телефон: 3022148, кабинет № 241

Алматы, 2014

Составитель: к.э.н., МВА, доцент _____ Ф. Ермавлетова

Силлабус составлен на основе рабочей программы дисциплины «Учет и отчетность в нефтегазовом секторе» для студентов специальности 5В050800 - «Учет и аудит»

Рассмотрено

На заседании кафедры «Оценка, учет и аудит»

Зав. кафедрой

к.э.н., доцент _____ Л. Нургазиева
подпись

от «__» _____ 20__ г., №__

Введение

Дисциплина «Учет в торговле» рассматривает и изучает ведение бухгалтерского учета в торговых компаниях (оптовой и розничной торговле, общественном питании).

Методика преподавания данной дисциплины предусматривает:

чтение лекций;

проведение практических занятий;

СРСП;

СРС.

Целью преподавания дисциплины является: Освоение студентами основ организации бухгалтерского учета в отрасли торговли, получение навыков и техники его ведения в оптовых, мелкооптовых торговых компаниях, организациях розничной торговли и общественного питания, в соответствии с действующими стандартами и принципами бухгалтерского учета, нормативно-правовыми документами.

Задачи изучения данной дисциплины заключаются в: получении представления о роли и значении основополагающих принципов бухгалтерского учета в условиях рынка; приобретении теоретических и практических навыков организации учетного процесса; ознакомление с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета, используемых в современных условиях применения МСФО.

Пререквизиты: Изучению курса «Учет в торговле» предшествуют предметы, которые являются методологической и теоретической основами - «Принципы бухгалтерского учета», «Финансовый учет 1», «Финансовый учет 2», «Управленческий учет», «Аудит».

Постреквизиты: Постреквизитами дисциплины являются дисциплины магистратуры. Знания бухгалтерского учета в отраслях экономики (в том числе в торговле) необходимы также для написания дипломной работы и дальнейшей профессиональной деятельности специалистов-бухгалтеров.

Изучив дисциплину, студенты должны освоить следующие компетенции:

Общие компетенции:

- знать: теоретические основы естественнонаучных (социальных, гуманитарных, экономических) дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления; теоретические основы экономики, менеджмента, маркетинга, финансов и т.п.; цели и методы государственного регулирования экономики, роль государственного сектора в экономике; социально-этические ценности, основанные на общественном мнении, традициях, обычаях, общественных нормах, нормы деловой этики и соблюдать их; основы правовой системы и законодательства Казахстана; тенденции социального развития общества;

- уметь: адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях; ориентироваться на общепринятые социально-этические ценности в своей профессиональной деятельности; способным работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения; находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; стремиться к профессиональному и личностному росту; использовать информационные технологии в сфере профессиональной деятельности;

овладеть навыками: обращения с современной техникой, приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре; принятия решений экономического и организационного характера в условиях

неопределенности и риска.

Предметно-специализированные компетенции:

знать: теоретические и практические основы бухгалтерского учета в торговле;

уметь: оформлять первичные документы и проводить учетные процедуры;

овладеть навыками: составления документации в торговых компаниях, подготовки необходимой информации управленческого характера для принятия руководством компании оптимальных управленческих решений, реализация которых будет способствовать развитию производства и повышению его эффективности, и тем самым обеспечению экономического роста компаний.

Экономические и организационно-управленческие компетенции: быть *компетентными* как в области теоретических аспектов и направлений деятельности торговых компаний, так и в области практического применения приемов и методов системы бухгалтерского учета в данных компаниях.

Календарно-тематический план

№	Наименование темы	Распределение по неделям			
		Лекции	Практические занятия	СРС	СРСП
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Основные правила и задачи организации учета в торговле	1	1	1	1
2	Учет приобретения товаров	2-3	2-3	2-3	2-3
3	Хранение товаров и учет товарных потерь в торговле	4-6	4-6	4-6	4-6
4	Учет реализации товаров	7-10	7-10	7-10	7-10
Рубежный контроль 1					7
5	Учет реализации товаров в организациях общественного питания	11-12	11-12	11-12	11-12
6	Учет расходов периода в торговле	13	13	13	13
7	Учет финансовых результатов в торговле	14	14	14	14
8	Финансовая отчетность торговых компаний	15	15	15	15
Рубежный контроль 2					15
Экзаменационная сессия					16 - 18

Содержание практических занятий, форма контроля и оценка

№ темы	Вопросы практических занятий	Литература	Форма контроля	Макс. балл
1	2	3	4	5
1	<p>Основные правила и задачи организации учета в торговле Роль торговли в рыночной экономике. Виды торговли и регулирование торговых процессов Значение и задачи организации учета товарных операций.</p>	Осн. 1-4, Дополн. 6,10,	Устный опрос	100
2	<p>Учёт приобретения товаров Процесс приобретения товара, как объект бухгалтерского учета и задачи бухгалтерского учета операций по приобретению товаров. Документальное оформление приобретения товаров у поставщиков. Порядок приемки товаров. Бухгалтерский учет и порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p>	Осн. 2 - 4 Дополн. 6-8	Устный опрос. Решение тестов и задач.	100
3	<p>Хранение товаров и учет товарных потерь в торговле Организация хранения товаров на складах и специальных хранилищах. Способы учета товаров в местах хранения.. Порядок приемки и обработки товарных отчетов. Инвентаризация товаров и тары. Документальное оформление и синтетический учет товарных потерь. Переоценка товаров и ее учет.</p>	Осн. 1- 4, Дополн. 5, 9	Устный опрос. Решение тестов и задач.	100
4	<p>Учёт реализации товаров Документальное оформление отгрузки и реализации товаров. Организация аналитического учета отпуска товаров со склада. Учет реализации товаров в оптовой и розничной торговле. Учет реализации товаров по договору комиссии. Учет реализации товаров при товарообменных операциях безвозмездной передаче. Учет возврата проданных товаров. Виды скидок с продаж и с цены и организация их учета.</p>	Основная 1- 4 Дополн. 6 - 9	Устный опрос. Решение тестов и задач.	100

1	2	3	4	5
5	Учет реализации товаров в организациях общественного питания Порядок калькулирования продажных цен на продукцию компаний общественного питания. Отчётность материально ответственных лиц по продуктам, товарам и таре Учет реализации в общественном питании Отчет буфета. Составление калькуляционного расчета-карточки.	Основная 4, 5 Доп. 7, 9, 10	Устный опрос. Решение тестов и задач.	100
6	Учет расходов периода в торговле Общие и административные расходы. Расходы по реализации. Расходы на выплату вознаграждений за займы.	Основная 1- 3 Дополн. 6, 7	Устный опрос. Решение тестов и задач.	100
7	Учет финансовых результатов в торговле Учет финансовых результатов. Определение финансовых результатов по торговым процессам.	Основная 1- 4 Дополн. 6-9	Устный опрос. Решение тестов и задач.	100
8	Финансовая отчетность торговых компаний Принципы и основные требования составления финансовой отчетности Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках.	Основная 1-4 Дополн. 5-7	Устный опрос. Решение сквозной задачи.	100

График проведения СРСП*

№ темы	Задания на СРС	Литература	Форма контроля	Сроки сдачи (неделя)	Макс. балл
1	2	3	4	5	6
1	Основные правила и задачи организации учета в торговле 1. Доклад-сообщение «Порядок лицензирования торговой деятельности». 2. Реферат-резюме «Отличительные особенности НДСФО для системы учета в торговых организациях»	Основная и дополнительная	Доклад Защита реферата	1	100
2	Учёт приобретения товаров 1. Составить электронный альбом товарных документов по приобретению товаров у импортеров. 2. Обработка товарных документов	Основная и дополнительная	Альбом товарных документов	2-3	100

1	2	3	4	5	6
3	Хранение товаров и учет товарных потерь в торговле 1.Реферат-резюме «Классификация товарных потерь» 2. Практическое задание «Расчет завеса тары».	Основная и дополнительная	Реферат-резюме Защита СРС	4-6	100
4	Учёт реализации товаров 1. Групповой проект-презентация «Учетэкспортных операций» (по видам товаров)	Основная и дополнительная	Защита СРС	7-10	100
5	Учет реализации товаров в организациях общественного питания 1.Реферат-резюме «Принципы ценообразования продуктов в кладовой» 2. Практическое задание «Учет товарных потерь в общественном питании»	Основная и дополнительная	Реферат-резюме	11-12	100
6	Учет расходов периода Отразить ключевые термины по теме (Глоссарий). Доклад-сообщение - Роль бухгалтерского учета в решении задач повышения эффективности расходов периода.	Основная и дополнительная	Реферат-резюме Защита СРС	13	100
7	Учет финансовых результатов в торговле Задание «Представить в виде таблицы схему формирования финансовых результатов торговых процессов. Доклад-сообщение «Влияние unplanned доходов и потерь на финансовые результаты»	Основная и дополнительная	Контрольная работа Доклад	14	100
8	Финансовая отчетность торговых компаний 1. Практическое задание «Разработка учетной политики торговой компании на конкретном примере»	Основная и дополнительная	Проект Учетной политики	15	100

* *Примечание: Контроль и оценка выполнения заданий СРС осуществляется на занятиях СРСП в соответствии с утвержденным расписанием.*

Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

- Власова В. Ш. Бухгалтерский учет в торговле. – М., 2009 г.
Назарова В. Л. Бухгалтерский учет в отраслях: Учебник / В. Л. Назарова. – Алматы: Издательство «Экономика», 2005. – 254с.*
Николаева Г. А. Бухгалтерский учет в торговле. - М.: А-Приор. 2011. - 352 с.
Ивашкин Б. Н. Бухгалтерский учет в общественном питании. - М: Дело и сервис, 2008 г.
Пошерстник Е. Б, Мейксин М. С. Бухгалтер торгового предприятия. – Санкт – Петерб., 2004 г.

Дополнительная литература:

- Булатов Д.С. Бухгалтерский учет в торговле. - Караганда, 2005 г.*
Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:«КноРус», 2003 - 664 стр.
Радостовец В.В. , Шмидт О.И. Теория и отраслевые особенности бухгалтерского учета. Алматы, Центраудит – Казахстан, 2000 г.*
Глушков И.Е., Киселева Т.В. Бухгалтерский (налоговый, финансовый, управленческий) учет на современном предприятии. Издание Эффективная книга бухгалтера в 2-х томах. Т.1. II. М.: «Кнорус»; Новосибирск: «ЭКОР-книга», 2004.
Организация, учет и внутренний контроль на предприятиях общественного питания. Изд. 2-е, перераб.и доп./ Под общей редакцией Э.О. Нурсеитова. Справочник. – Алматы, 2009. – 264с.*

Нормативно-правовая база:

- Закон РК: О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: от 28.02. 07 № 234- III.
Закон РК: О регулировании торговой деятельности: от 12.04.2004 N 544-II.
Налоговый Кодекс РК: принят 10 декабря 2008 (с измен. и дополн. по сост. на 01.01.2013)
Приказ министра финансов РК: Об утверждении Национального стандарта финансовой отчетности, утв. 31. 01. 2013 г. № 50.
Приказ министра финансов РК: Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета, утв. 14. 10. 2011 г. № 1172.
Приказ министра финансов РК: Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета, утв. 23. 05. 2007 г. № 185.
Приказ министра финансов РК: Об утверждении форм первичных учетных документов: принят 20 декабря 2012 года № 562.

Политика выставления оценок

Рейтинг дисциплины оценивается по 100-балльной шкале. Уровень учебных достижений, по дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска к экзамену (средняя оценка суммы баллов по текущему и рубежным контролям) и оценки итогового контроля (экзамена).

Рейтинг 1 и рейтинг 2 определяется из суммы всех оценок по текущему контролю, деленной на количество оценок. Затем к средней текущей оценке прибавляется оценка рубежного контроля, полученная сумма делится на 2.

Рейтинг допуска (РД) на экзамен определяется следующим образом: оценки (рейтинг 1 + рейтинг 2) : 2 (среднеарифметическое значение).

Если Рейтинг допуска менее 60 баллов **студент к экзамену не допускается.**

Итоговый контроль (ИК) (экзамен) – также оценивается по 100-балльной шкале. Результат экзамена признается положительным только при наборе не менее 50 баллов из 100 максимальных и подлежит учету для расчета итоговой оценки.

Итоговая оценка (ИО) вычисляется следующим образом: $(РД)*0,6 + (ИК)*0,4$.

Пример выставления оценки по дисциплине:

В течение первых 7 недель семестра по дисциплине предусмотрено 7 заданий, по которым студент получил следующие оценки из 100 максимально возможных по каждому заданию: 70, 86, 65, 59, 91, 76, 56. Средняя оценка текущего контроля (ТК) определяется среднеарифметическим значением: $(70+86+65+59+91+76+56) : 7$ (количество оценок) = 72 (71,85). (ТК1)

На рубежном контроле 1 данный студент получил 65 (РК1) из 100 максимальных.

Рейтинг 1 определяется $P1 = (ТК1 + РК1) : 2$, т.е. $(72 + 65) : 2 = 69$ (68,5).

На последующих 8 неделях семестра по этой же дисциплине предусмотрено выполнение 6 заданий, по которым этот же студент получил 52, 35, 96, 63, 45, 87.

Средняя оценка текущего контроля составит: $(52+35+96+63+45+87) : 6$ (количество оценок) = 63 (ТК2).

На рубежном контроле 2 студент получил 83 (РК2) из 100 максимальных.

Рейтинг 2 составит $P2 = (ТК2 + РК2) : 2$, т.е. $(63 + 83) : 2 = 73$.

Рейтинг допуска составит: $PД = (69 + 73) : 2 = 71$ балл.

Итоговый контроль ИК (экзамен) также оценивается по 100-балльной шкале. Результат экзамена признается положительным только при наборе не менее 50 баллов из 100 максимальных и подлежит учету для расчёта итоговой оценки:

Например, обучающийся на экзамене (итоговый контроль - ИК) получил –65 баллов. В этом случае итоговая оценка (ИО) составит: $71 (РД)*0,6 + 65 (ИК)*0,4 = 68$, что соответствует буквенной оценке С, традиционной оценке «удовлетворительно», цифровой эквивалент составит – 2,08 (используется для расчета GPA). Если студент на экзамене получил ниже 50 баллов, итоговая оценка не выводится и у студента по дисциплине возникает академическая задолженность.

Отсутствие на лекциях *без уважительной причины* снижает оценку сданных заданий на 10 баллов, отсутствие на практических занятиях приводит к снижению оценки сданных заданий до 50 баллов.

При пропусках занятий *по уважительной причине* допускается отработка пройденного материала.

Итоговая оценка по дисциплине в баллах в соответствии с таблицей переводится в цифровой эквивалент, буквенную и традиционную оценку.

Итоговая оценка в баллах (И)	Цифровой эквивалент баллов (Ц)	Оценка в буквенной системе (Б)	Оценка по традиционной системе (Т)	
95-100	4	A	Отлично	
90-94	3,76	A-		
85-89	3,33	B+	Хорошо	
80-84	3,0	B		
75-79	2,67	B-		
70-74	2,33	C+	Удовлетворительно	
65-69	2,0	C		
60-64	1,67	C-		
55-59	1,33	D+		
50-54	1,0	D		
0-49	0	F	Не удовлетворительно	

Политика курса

Освоение дисциплины предусматривает *обязательное посещение* лекций и практических занятий, а также самостоятельную работу студента.

Во время практических занятий будет проводиться решение практических примеров и разбор вопросов по пройденным темам, а также устный/опрос.

Самостоятельная работа включает в себя теоретическое изучение вопросов, касающихся тем лекционных занятий, которые не вошли в теоретический курс или же были рассмотрены кратко.

Для занятий СРСП студент готовится по материалам темы и отвечает на поставленные вопросы.

Первый и второй рубежный контроль проводится в виде опроса по пройденным темам, а также в виде теста с включением теоретических вопросов и задач.

Итоговый экзамен будет проводиться в виде теста с включением теоретических вопросов и задач, включая все темы по предусмотренной программе.

Условия освоения курса:

Обучающейся обязан обеспечить посещение занятий не менее 80%. В случае пропуска занятий по болезни (подтвержденной справкой 095-У, действительной 3 дня), обучающийся может получить распоряжение Директора (декана) Департамента об индивидуальном графике сдачи заданий. По истечении срока действия графика задания не принимаются.

Обучающийся, опоздавший более, чем на 5 минут, считается пропустившим занятия по неуважительной причине с выставлением 0 баллов за занятие, и при этом имеет право присутствовать на занятии. За использование телефонов и компьютерных средств без разрешения преподавателя обучающийся удаляется с занятия, за занятие получает 0 баллов.

Обучающийся обязан соблюдать Этический кодекс студентов Университета, уважительно и корректно относиться к преподавателю и другим обучающимся. За допущенные нарушения учебной дисциплины, Устава Университета преподавателем подается представление Директору (декану) Департамента о применении мер дисциплинарного воздействия (аннулирование оценки по дисциплине). В случае выявления факта списывания и/или использования средств мобильной связи и др. во время контрольных мероприятий (текущий, РК и ИК) оценка по дисциплине аннулируется.

Активность во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся обязан принимать активное участие в практических занятиях. Обучающийся, не принимающий активное участие в занятии, отвлекающийся на выполнение других видов деятельности, получает за занятие 0 баллов.

Подготовка к занятиям, к выполнению домашнего задания и СРС .

Тщательная подготовка и выполнение заданий являются обязательными условиями освоения курса. При использовании Интернет ресурсов и других источников информации обучающийся обязан указать источник, использованный в ходе выполнения задания. Плагиатом считается использование более 200 слов текста без ссылки на первоисточник. В случае обнаружения факта плагиата обучающийся получает 0 баллов за задание, при повторном выявлении данного факта оценка за курс аннулируется.

Сдача заданий в установленные сроки. Обучающийся сдает задания в установленные сроки. Обучающийся имеет право сдать задание по истечении установленного срока при наличии индивидуального графика сдачи заданий. В отдельных случаях студент имеет право по согласованию с преподавателем сдать задание в течение 7 календарных дней по окончании установленного срока, при этом максимальная оценка за данное задание не может превышать 80 баллов. По истечении семидневного срока задания не принимаются.