

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

НОУ «АЛМАТЫ МЕНЕДЖМЕНТ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА «ОЦЕНКА, УЧЕТ И АУДИТ»

Утверждено

на заседании УМС

Председатель

_____ Н.Дуйсенгулова

« ____ » _____ 20__ г., № _____

Образовательная программа Бакалавриат

Специальность 5В050800 - «Учет и аудит»

Форма обучения – дневная

СИЛЛАБУС

по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»

Курс: II, I СПО

Семестр: 3, 1

Количество кредитов: 3

Преподаватель: к.э.н., МВА, доцент МАБ Ердавлетова Ф.К.

Телефон: 3022148, кабинет № 241

Алматы 2014

Составитель: к.э.н., МВА, доцент _____ Ф. Ердавлетова
подпись

Силлабус составлен на основе рабочей программы дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для студентов специальности 5В050800 - «Учет и аудит»

Рассмотрено

На заседании кафедры «Оценка, учет и аудит»

Зав. кафедрой

к.э.н., доцент _____ Л. Нургазиева

подпись

от «__» _____ 20__ г., №__

Введение

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» раскрывает историю становления и формирования бухгалтерского учета и дает представление о формах бухгалтерского учета и этических нормах бухгалтера.

Методика преподавания данной дисциплины предусматривает:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий;
- СРСП;
- СРС.

Целью преподавания дисциплины является: освоение студентами основ бухгалтерского учета, получение навыков и техники его ведения в организациях в соответствии с действующими стандартами, принципами бухгалтерского учета, нормативно-правовыми документами.

Задачи изучения данной дисциплины заключаются в: получении представления о роли и значении основополагающих принципов бухгалтерского учета в условиях рынка; приобретении теоретических и практических навыков организации учетного процесса; ознакомление с системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета, используемых в современных условиях применения МСФО.

Пререквизитом данного курса для студентов экономических вузов считается дисциплина «Экономическая теория».

Постреквизитами данного курса являются такие дисциплины как «Финансовый учет», «Управленческий учет».

Студенты, изучившие данную дисциплину, должны освоить следующие компетенции согласно компетентностной модели бакалавра

Общие компетенции:

знать: теоретические основы естественнонаучных (социальных, гуманитарных, экономических) дисциплин, способствующих формированию высокообразованной личности с широким кругозором и культурой мышления; теоретические основы экономики, менеджмента, маркетинга, финансов и т.п.; цели и методы государственного регулирования экономики, роль государственного сектора в экономике; социально-этические ценности, основанные на общественном мнении, традициях, обычаях, общественных нормах, нормы деловой этики и соблюдать их; основы правовой системы и законодательства Казахстана; тенденции социального развития общества;

уметь: адекватно ориентироваться в различных социальных ситуациях; ориентироваться на общепринятые социально-этические ценности в своей профессиональной деятельности; способным работать в команде, корректно отстаивать свою точку зрения, предлагать новые решения; находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива; стремиться к профессиональному и личностному росту; использовать информационные технологии в сфере профессиональной деятельности;

овладеть навыками: обращения с современной техникой, приобретения новых знаний, необходимых для повседневной профессиональной деятельности и продолжения образования в магистратуре; принятия решений экономического и организационного характера в условиях неопределенности и риска.

Предметно специализированные:

знать: концепции и принципы бухгалтерского учета, современные методы и средства обработки информации;

уметь: организовать бухгалтерский учет в соответствии с основополагающими принципами, представлять идеи, проблемы и их решения в области учета;

овладеть навыками: ведения бухгалтерского учета, составления финансовой отчетности, развития способностей, необходимых для обучения на следующем уровне получения знаний по специальности «Учет и аудит».

Экономические и организационно-управленческие компетенции: быть компетентными как в области теоретических аспектов и направлений *основ* бухгалтерского учета, так и в области практического применения его в компаниях, фирмах и организациях.

Календарно-тематический план

№	Наименование темы	Распределение по неделям			
		Лекции	Практические занятия	СРС	СРСП
1	2	3	4	5	6
1	История становления бухгалтерского учета как науки	1	1	1	1
2	Бухгалтерский учет как информационная система	2-3	2-3	2-3	2-3
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	4	4	4
4	Бухгалтерский баланс	5	5	5	5
5	Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета	6	6	6	6
Рубежный контроль 1					7
6	Счета и двойная запись	7-8	7-8	7-8	7-8
7	Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	9	9	9	9
8	Формы бухгалтерского учета	10-11	10-11	10-11	10-11
9	Основы финансовой отчетности	12-13	12-13	12-13	12-13
10	Профессиональная этика бухгалтера	14-15	14-15	14-15	14-15
Рубежный контроль 2					15
Экзаменационная сессия					16 - 18

Содержание практических занятий, форма контроля и оценка

№ те-мы	Вопросы практических занятий	Литература	Форма контроля	Макс. балл
1	2	3	4	5
1	<p>История становления бухгалтерского учета как науки</p> <p>1. Возникновение системы двойной записи.</p> <p>2. Становление и развитие современного бухгалтерского учета.</p> <p>3. Формы собственности в РК.</p> <p>4. Особенности организации международного учета.</p>	Осн. 2 - 5, Доп. 4, 5	Устный опрос	100
2	<p>Бухгалтерский учет как информационная система</p> <p>1. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского учета в РК.</p> <p>2. Определение бухгалтерского учета и его задачи.</p> <p>3. Виды учета (оперативный, статистический, налоговый).</p> <p>4. Пользователи бухгалтерской информации и качественные характеристики фин. отчетности.</p> <p>5. Основные подсистемы бухгалтерского учета (финансовый учет, управленческий учет).</p>	Осн. 2 - 4 Доп. 1,2, 6 - 10	Устный опрос. Решение тестов и задач.	100
3	<p>Предмет и метод бухгалтерского учета</p> <p>1. Предмет бухгалтерского учета.</p> <p>2. Объекты бухгалтерского учета.</p> <p>3. Классификация ресурсов организации по видам и времени использования.</p> <p>4. Классификация ресурсов организации по источникам образования.</p> <p>5. Элементы метода бухг. учета.</p>	Осн. 1- 4, Доп. 5, 9	Устный опрос. Решение тестов и задач.	100
4	<p>Бухгалтерский баланс</p> <p>1. Основное бухгалтерское уравнение.</p> <p>2. Структура и содержание бухгалтерского баланса.</p> <p>3. Состав и характеристика краткосрочных и долгосрочных активов.</p> <p>4. Состав и характеристика краткосрочных и долгосрочных обязательств.</p> <p>5. Состав и характеристика капитала.</p> <p>6. Влияние операций на бухг. баланс.</p>	Осн. 1- 4 Доп. 6 - 9	Устный опрос. Решение тестов и задач.	100

1	2	3	4	5
5	<p>Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета</p> <p>1. Документы как источник первичной информации. 2. Классификация документов. 3. Организация системы управления документооборотом. 4. Сущность инвентаризации, ее виды и порядок проведения.</p>	Осн. 4, 5 Доп. 7, 9, 10	Устный опрос. Решение тестов и задач.	100
6	<p>Счета и двойная запись</p> <p>1. Определение, назначение бухгалтерских счетов, их строение и содержание. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. 2. Классификация счетов по экономическому содержанию. 3. Сущность двойной записи. 4. Сверка данных синтетического и аналитического учета. 5. Пробный баланс, оборотная ведомость, шахматная ведомость значение и порядок составления. 6. Трансформация и корректирующие проводки, процесс закрытия бухгалтерских счетов (трансформационная таблица).</p>	Осн. 1 - 3 Доп. 6, 7	Устный опрос. Решение тестов и задач.	100
7	<p>Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет</p> <p>1. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. 2. Калькуляция ее виды и содержание. 3. Учет процесса заготовления. 4. Учет процесса производства. 5. Учет процесса продаж и формирование финансового результата.</p>	Осн. 1 - 4 Доп. 6 - 9	Устный опрос. Решение тестов и задач.	100
8	<p>Формы бухгалтерского учета</p> <p>1. Способы исправления записей в регистрах. 2. Упрощенная форма бухгалтерского учета. 3. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. 4. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.</p>	Осн. 1 - 4 Доп. 5 - 7	Устный опрос. Решение сквозной задачи.	100

1	2	3	4	5
9	Основы финансовой отчетности 1. Подготовительная работа перед составлением годовой финансовой отчетности. 2. Отчет о финансовом положении (бухгалтерский баланс): содержание актива, оценка его статей; содержание пассива, порядок формирования его показателей. 3. Отчет о совокупном доходе (о прибылях и убытках). 4. Отчет об изменениях в капитале. 5. Отчет о движении денежных средств.	Осн. 1 - 4 Доп. 5 - 7	Устный опрос. Решение сквозной задачи.	100
10	Профессиональная этика бухгалтера 1. Права и этика бухгалтера. 2. Тарифно-квалификационные характеристики бухгалтера. 3. Тарифно-квалификационные характеристики кассира.	Осн. 1 - 4 Доп. 5 - 7	Устный опрос. Решение сквозной задачи.	100

График проведения СРСП*

№ те-мы	Задания на СРС	Литера-тура	Форма контроля	Сроки сдачи (неделя)	Макс. балл
1	2	3	4	5	6
1	История становления бухгалтерского учета как науки. Реферат по теме «История развития бухгалтерского учета» Решение тестовых заданий по раздаточному материалу.	Основная и дополнительная	Индивидуальный экспресс опрос	2	100
2	Бухгалтерский учет как информационная система Реферат по теме «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РК» Решение тестовых заданий по раздаточному материалу.	Основная и дополнительная	Индивидуальный экспресс опрос	2-3	100
3	Предмет и метод бухгалтерского учета Подготовить презентации по классификации ресурсов Решение практических примеров по раздаточному материалу.	Основная и дополнительная	Индивидуальный экспресс опрос	4	100
4	Бухгалтерский баланс Решение практических примеров по раздаточному материалу.	Основная и дополнительная	Индивидуальный экспресс опрос	5	100
5	Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета Классификация документов. Виды и сущность инвентаризации.	Основная и дополнительная	Индивидуальный экспресс опрос	6	100
6	Счета и двойная запись Решение практических примеров по раздаточному материалу.	Основная и дополнительная	Индивидуальный экспресс опрос	7-8	100
7	Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет Понятие оценки и ее место в формировании системы бухгалтерского учета. Понятие калькуляции, ее виды и содержание. Решение практических примеров по раздаточному материалу.	Основная и дополнительная	Индивидуальный экспресс опрос	9	100

1	2	3	4	5	6
8	Формы бухгалтерского учета Подготовить презентации по темам: <ul style="list-style-type: none"> - «Способы исправления записей в регистрах» - «Упрощенная форма бухгалтерского учета» - «Мемориально-ордерная форма» - «Журнально-ордерная форма» Решение практических примеров по раздаточному материалу.	Основная и дополнительная	Индивидуальный экспресс опрос	10-11	100
9	Основы финансовой отчетности Решение практических примеров по раздаточному материалу.	Основная и дополнительная	Индивидуальный экспресс опрос	12-13	100
10	Профессиональная этика бухгалтера Подготовить реферат и презентации по темам: <ul style="list-style-type: none"> - «Права и этика бухгалтера» - «Тарифно-квалификационная характеристика бухгалтера» - «Тарифно-квалификационная характеристика кассира» 	Основная и дополнительная	Индивидуальный экспресс опрос	14-15	100

** Примечание: Контроль и оценка выполнения заданий СРС осуществляется на занятиях СРСП в соответствии с утвержденным расписанием.*

Перечень основной и дополнительной литературы

1. Кеулимжаев К. К., Ажибаева З. Н., Кудайбергенов Н. А. Принципы бухгалтерского учета. - Алматы: Экономикс, 2003 г.
2. Миржакыпова С. Т., Аппакова Г. Н., Иманкулова Ш. А., Бекова Р. Ж. Основы бухгалтерского учета по МСФО: Учебное пособие для вузов.- Алматы: Экономика баспасы, 2009 -198 с.*
3. Назарова В. Л. Бухгалтерский учет, Учебное пособие - Алматы: Экономика, 2011.*
4. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэлл Н. Принципы бухгалтерского учета. - М.: Фин и Стат, 2002.*
5. Султанова Б. Б. Основы бухгалтерского учета, учебное пособие. Издательство «Экономика», 2009.

Дополнительная литература:

1. Нурсеитов Э. О. Национальный бухгалтерский учет и МСФО. Учебное пособие - г. Алматы, «LEM», 2010.*
2. Проскурина В. П. Бухгалтерский учет от азов до баланса, практическое пособие. Алматы. «LEM», 2012.*
3. Радостовец В. В., Шмидт О. И. Теория и отраслевые особенности бухгалтерского учета. Алматы, Центраудит – Казахстан, 2000 г.*
4. Соколова И. Г. Путеводитель бухгалтера – Алматы 2004.
5. Сейдахметова Ф. С. Современный бухгалтерский учет. Учебн. пос. Алматы, 2007.

Нормативно-правовая база:

1. Закон РК: О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: от 28.02. 07 № 234- III.*
2. Приказ министра финансов РК: Об утверждении Национального стандарта финансовой отчетности, утв. 31. 01. 2013 г. № 50.*
3. Приказ министра финансов РК: Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета, утв. 14. 10. 2011 г. № 1172.*
4. Приказ министра финансов РК: Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета, утв. 23. 05. 2007 г. № 185.*
5. Приказ министра финансов РК: Об утверждении форм первичных учетных документов: принят 20 декабря 2012 года № 562.*

Политика выставления оценок

Рейтинг дисциплины оценивается по 100-балльной шкале. Уровень учебных достижений, по дисциплине определяется итоговой оценкой, формируемой из оценки рейтинга допуска к экзамену (средняя оценка суммы баллов по текущему и рубежным контролям) и оценки итогового контроля (экзамена).

Рейтинг 1 и рейтинг 2 определяется из суммы всех оценок по текущему контролю, деленной на количество оценок. Затем к средней текущей оценке прибавляется оценка рубежного контроля, полученная сумма делится на 2.

Рейтинг допуска (РД) на экзамен определяется следующим образом: оценки (рейтинг 1 + рейтинг 2) : 2 (среднеарифметическое значение).

Если Рейтинг допуска менее 60 баллов **студент к экзамену не допускается.**

Итоговый контроль (ИК) (экзамен) – также оценивается по 100-балльной шкале. Результат экзамена признается положительным только при наборе не менее 50 баллов из 100 максимальных и подлежит учету для расчета итоговой оценки.

Итоговая оценка (ИО) вычисляется следующим образом: $(РД)*0,6 + (ИК)*0,4$.

Пример выставления оценки по дисциплине:

В течение первых 7 недель семестра по дисциплине предусмотрено 7 заданий, по которым студент получил следующие оценки из 100 максимально возможных по каждому заданию:

70, 86, 65, 59, 91, 76, 56. Средняя оценка текущего контроля (ТК) определяется среднеарифметическим значением: $(70+86+65+59+91+76+56) : 7$ (количество оценок) = 72 (71,85). (ТК1)

На рубежном контроле 1 данный студент получил 65 (РК1) из 100 максимальных.

Рейтинг 1 определяется $P1 = (ТК1 + РК1) : 2$, т.е. $(72 + 65) : 2 = 69$ (68,5).

На последующих 8 неделях семестра по этой же дисциплине предусмотрено выполнение 6 заданий, по которым этот же студент получил 52, 35, 96, 63, 45, 87.

Средняя оценка текущего контроля составит: $(52+35+96+63+45+87) : 6$ (количество оценок) = 63 (ТК2). На рубежном контроле 2 студент получил 83 (РК2) из 100 максимальных.

Рейтинг 2 составит $P2 = (ТК2 + РК2) : 2$, т.е. $(63 + 83) : 2 = 73$.

Рейтинг допуска составит: $PД = (69 + 73) : 2 = 71$ балл.

Итоговый контроль ИК (экзамен) также оценивается по 100-балльной шкале. Результат экзамена признается положительным только при наборе не менее 50 баллов из 100 максимальных и подлежит учету для расчёта итоговой оценки:

Например, обучающийся на экзамене (итоговый контроль - ИК) получил –65 баллов. В этом случае итоговая оценка (ИО) составит: $71 (PД) * 0,6 + 65 (ИК) * 0,4 = 68$, что соответствует буквенной оценке С, традиционной оценке «удовлетворительно», цифровой эквивалент составит – 2,08 (используется для расчета GPA). Если студент на экзамене получил ниже 50 баллов, итоговая оценка не выводится и у студента по дисциплине возникает академическая задолженность.

Отсутствие на лекциях *без уважительной причины* снижает оценку сданных заданий на 10 баллов, отсутствие на практических занятиях приводит к снижению оценки сданных заданий до 50 баллов.

При пропусках занятий *по уважительной причине* допускается отработка пройденного материала.

Итоговая оценка по дисциплине в баллах в соответствии с таблицей переводится в цифровой эквивалент, буквенную и традиционную оценку.

Итоговая оценка в баллах (И)	Цифровой эквивалент баллов (Ц)	Оценка в буквенной системе (Б)	Оценка по традиционной системе (Т)	
95-100	4	A	Отлично	
90-94	3,76	A-		
85-89	3,33	B+	Хорошо	
80-84	3,0	B		
75-79	2,67	B-		
70-74	2,33	C+	Удовлетворительно	
65-69	2,0	C		
60-64	1,67	C-		
55-59	1,33	D+		
50-54	1,0	D		
0-49	0	F	Не удовлетворительно	

Политика курса

Освоение дисциплины предусматривает *обязательное посещение* лекций и практических занятий, а также самостоятельную работу студента.

Во время практических занятий будет проводиться решение практических примеров и разбор вопросов по пройденным темам, а также устный/опрос.

Самостоятельная работа включает в себя теоретическое изучение вопросов, касающихся тем лекционных занятий, которые не вошли в теоретический курс или же были рассмотрены кратко.

Для занятий СРСП студент готовится по материалам темы и отвечает на поставленные вопросы.

Первый и второй рубежный контроль проводится в виде опроса по пройденным темам, а также в виде теста с включением теоретических вопросов и задач.

Итоговый экзамен будет проводиться в виде теста с включением теоретических вопросов и задач, включая все темы по предусмотренной программе.

Условия освоения курса:

Обучающийся обязан обеспечить посещение занятий не менее 80%. В случае пропуска занятий по болезни (подтвержденной справкой 095-У, действительной 3 дня), обучающийся может получить распоряжение Директора (декана) Департамента об индивидуальном графике сдачи заданий. По истечении срока действия графика задания не принимаются.

Обучающийся, опоздавший более, чем на 5 минут, считается пропустившим занятия по неуважительной причине с выставлением 0 баллов за занятие, и при этом имеет право присутствовать на занятии. За использование телефонов и компьютерных средств без разрешения преподавателя обучающийся удаляется с занятия, за занятие получает 0 баллов.

Обучающийся обязан соблюдать Этический кодекс студентов Университета, уважительно и корректно относиться к преподавателю и другим обучающимся. За допущенные нарушения учебной дисциплины, Устава Университета преподавателем подается представление Директору (декану) Департамента о применении мер дисциплинарного воздействия (аннулирование оценки по дисциплине). В случае выявления факта списывания и/или использования средств мобильной связи и др. во время контрольных мероприятий (текущий, РК и ИК) оценка по дисциплине аннулируется.

Активность во время практических (семинарских) занятий. Обучающийся обязан принимать активное участие в практических занятиях. Обучающийся, не принимающий активное участие в занятии, отвлекающийся на выполнение других видов деятельности, получает за занятие 0 баллов.

Подготовка к занятиям, к выполнению домашнего задания и СРС .

Тщательная подготовка и выполнение заданий являются обязательными условиями освоения курса. При использовании Интернет ресурсов и других источников информации обучающийся обязан указать источник, использованный в ходе выполнения задания. Плагиатом считается использование более 200 слов текста без ссылки на первоисточник. В случае обнаружения факта плагиата обучающийся получает 0 баллов за задание, при повторном выявлении данного факта оценка за курс аннулируется.

Сдача заданий в установленные сроки. Обучающийся сдает задания в установленные сроки. Обучающийся имеет право сдать задание по истечении установленного срока при наличии индивидуального графика сдачи заданий. В отдельных случаях студент имеет право по согласованию с преподавателем сдать задание в течение 7 календарных дней по окончании установленного срока, при этом максимальная оценка за данное задание не может превышать 80 баллов. По истечении семидневного срока задания не принимаются.